

**АНО ВПО ЦС РФ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ
ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
И ИХ ТЕМАТИКА**

специальность 080109 Бухгалтерский учет, анализ и аудит

МОСКВА 2008

УДК 657
ББК 65.052.9(2)2
М 54

Овсийчук М.Ф. и др. Методические указания по подготовке и защите выпускных квалификационных работ и их тематика. – М.: Российский университет кооперации, 2008. – 59 с.

Методические указания по подготовке и защите выпускных, квалификационных работ и их тематика для специальности 080109 Бухгалтерский учет, анализ и аудит разработаны коллективом авторов кафедры бухгалтерского учета и кафедры экономического анализа и аудита факультета бухгалтерского учета и прикладной информатики в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, утвержденного 17 марта 2000 г., и учебным планом, утвержденным 29.03.2005 г.

Рецензент: Юдина Л.Н., к.э.н, профессор кафедры бухгалтерского учета.

Методические указания по подготовке и защите выпускных квалификационных работ и их тематика рекомендованы к изданию решением кафедры бухгалтерского учета и кафедры экономического анализа и аудита от 20 марта 2008 г., протокол № 11.

© АНО ВПО ЦС РФ
«Российский университет кооперации», 2008
© Коллектив авторов, 2008

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1. Методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ.....	5
1.1. Выбор темы, порядок и срок закрепления ее за студентами....	5
1.2. Обязанности руководителя выпускной квалификационной работы и порядок ее выполнения студентом.....	7
1.3. План и структура выпускной квалификационной работы.....	8
1.4. Подбор и изучение источников информации.....	12
1.5. Сбор и анализ практических материалов.....	13
1.6. Оформление выпускной квалификационной работы.....	14
1.7. Порядок защиты выпускной квалификационной работы.....	17
2. Тематика выпускных квалификационных работ.....	19
3. Примерные планы выпускных квалификационных работ.....	24
4. Список источников информации.....	40
4.1. Бухгалтерский учет и бухгалтерская отчетность.....	40
4.2. Экономический анализ.....	51
4.3. Практический аудит.....	53
Приложения.....	55

ВВЕДЕНИЕ

Выполнение студентами выпускных квалификационных работ является важнейшей частью основной образовательной программы высшего профессионального образования, которая подводит окончательный итог многолетним занятиям студентов, позволяет проверить глубину полученных ими знаний, способность использовать их в реальных условиях для решения производственных задач.

Выпускная квалификационная работа выполняется на основе изучения нормативно-правовых документов, литературных и других источников информации, практики бухгалтерского учета и аудиторских проверок в организациях. Необходимым условием работы является использование практических материалов организаций различных отраслей экономики, в которых студенты проходят практику или работают. Студенты-заочники выполняют выпускную квалификационную работу на материалах тех организаций, в которых работают.

Желательно, чтобы выпускные квалификационные работы выполнялись по заявкам организаций. В этом случае увеличивается практическая значимость проведенного исследования.

В выпускной квалификационной работе необходимо проанализировать положительный опыт организации и постановки бухгалтерского учета, проведения аудиторских проверок, анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций. При выполнении выпускной квалификационной работы значительное внимание уделяется изучению передового опыта и прогрессивным методам работы бухгалтерских служб и аудиторских организаций.

Настоящие методические указания разработаны в целях оказания студентам методической помощи при выборе темы выпускной квалификационной работы, ее выполнении и оформлении результатов.

Практика показывает, что весь процесс подготовки, выполнения и защиты выпускной квалификационной работы состоит из следующих этапов:

- 1) выбор темы и согласование ее с научным руководителем;
- 2) подбор нормативно-правовых документов, литературных и других источников информации;
- 3) оформление организационных документов по написанию работы;
- 4) изучение требований к оформлению работы;
- 5) изучение подобранных источников информации;
- 6) подбор практического материала по теме исследования;

- 7) написание работы;
- 8) завершение работы и представление ее на кафедру;
- 9) разработка тезисов доклада для защиты;
- 10) защита работы.

Перечисленные этапы не равнозначны по своей сложности и по количеству затрачиваемого времени на выполнение каждого этапа. Тем не менее, в той или иной степени они нашли отражение в данных методических указаниях.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

1.1. Выбор темы, порядок и срок закрепления ее за студентами

Тему выпускной квалификационной работы студент выбирает самостоятельно из числа рекомендованных в настоящих методических указаниях и возможных дополнений, утвержденных кафедрами бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита. Выполняется выпускная квалификационная работа на материалах конкретной организации различных отраслей экономики.

Темы в методических указаниях носят общий характер, поэтому название темы может быть конкретизировано по согласованию с научным руководителем. При этом в названии темы следует обязательно указать отрасль экономики, организационно-правовую форму и наименование организации, на материалах которой выполняется выпускная квалификационная работа. Например, в тематике выпускных квалификационных работ, предложенной в настоящих методических указаниях, студент выбирает тему 5: «Учет и аудиторская проверка (или анализ) материально-производственных запасов» и планирует ее выполнять на материалах организации общественного питания ООО «УСПЕХ». В окончательной редакции после согласования с научным руководителем и ее утверждения данная тема должна иметь следующее название: «Учет и аудиторская проверка материально-производственных запасов в организациях общественного питания (на материалах ООО «УСПЕХ»)» или «Учет и анализ материально-производственных запасов в организациях общественного питания (на материалах ООО «УСПЕХ»)».

При подготовке работ на материалах кооперативных организаций в названии темы обязательно указывается отраслевая принадлежность

предприятий и наименование кооперативной организации, на материалах которой выполняется работа. Например, в тематике выпускных квалификационных работ студент выбирает тему 61: «Учет затрат, калькулирование и анализ (или аудиторская проверка) себестоимости продукции (или работ, услуг) основного производства» и планирует ее выполнять на материалах хлебопекарного предприятия Кантемировского потребительского общества Воронежской области. В окончательной редакции после согласования с научным руководителем и ее утверждения данная тема должна иметь следующее название: «Учет затрат, калькулирование и анализ себестоимости продукции хлебопекарных предприятий (на материалах Кантемировского потребительского общества)» или «Учет затрат, калькулирование и аудиторская проверка себестоимости продукции хлебопекарных предприятий (на материалах Кантемировского потребительского общества)».

Студенту предоставляется право выбирать и предлагать свою тему выпускной квалификационной работы, отсутствующую в методических указаниях, с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Руководитель организации, в которой проходит практику или работает студент-заочник, может обратиться в университет с письменной просьбой разрешить студенту разработку в выпускной квалификационной работе вопросов, интересующих данную организацию (приложение 1, 2, 3, 4).

Основой выпускной квалификационной работы может быть ранее выполненная курсовая работа по выбранной теме.

Закрепление за студентами темы выпускной квалификационной работы по личному письменному заявлению и представлению кафедры оформляется приказом ректора университета на последнем году обучения. Одновременно, по представлению кафедры, назначается научный руководитель выпускной квалификационной работы.

Студенты до 15 октября последнего учебного года обязаны выбрать тему выпускной квалификационной работы, составить план, согласовать задание на данную работу с руководителем, назначенным заведующим кафедрой. Студенты не допускаются к защите выпускных квалификационных работ в случае, если тема, план и задание по работе не будут вовремя согласованы.

1.2. Обязанности руководителя выпускной квалификационной работы и порядок ее выполнения студентом

Научный руководитель составляет и выдает студенту утвержденное заведующим кафедрой задание на выпускную квалификационную работу, в котором указываются сроки выполнения отдельных разделов. Данное задание подшивается в выпускную квалификационную работу и представляется в Государственную аттестационную комиссию (ГАК).

Обязанности научного руководителя выпускной квалификационной работы:

- оказание студенту помощи в разработке подробного календарного графика выполнения работы и контроль его соблюдения;
- рекомендации студенту необходимых нормативно-правовых документов, основной и дополнительной литературы, справочных материалов и других источников по выбранной теме;
- оказание студенту помощи в составлении плана выпускной квалификационной работы;
- проведение бесед и консультаций со студентом;
- проверка выполненной выпускной квалификационной работы как по частям, так и в целом;
- подготовка отзыва о выпускной квалификационной работе.

В случае необходимости, по предложению научного руководителя выпускной квалификационной работы, могут приглашаться консультанты по отдельным разделам работы. Консультантами могут быть как преподаватели университета, так и высококвалифицированные специалисты других организаций. Консультанты проверяют соответствующую часть выполненной студентом работы, оценивают содержание и грамотность ее выполнения, дают необходимые рекомендации и заверяют ее своей подписью.

За достоверность данных, представленных в выпускной квалификационной работе, несет ответственность студент (автор данной работы). На выпускную квалификационную работу должна быть представлена рецензия организации, на материалах которой она выполнена.

Выпускная квалификационная работа, подписанная студентом и консультантами, представляется научному руководителю. После одобрения содержания выпускной квалификационной работы научный

руководитель подписывает ее и вместе со своим отзывом представляет заведующему кафедрой.

На кафедре проводится предварительная защита каждым студентом выпускной квалификационной работы комиссии в составе не менее трех преподавателей, которые оценивают его готовность к защите в ГАК.

Заведующий кафедрой решает вопрос о допуске студента к защите. В случае если заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите выпускной квалификационной работы по причине существенных недоработок в содержании, данный вопрос может быть рассмотрен на заседании кафедры.

1.3. План и структура выпускной квалификационной работы

План выпускной квалификационной работы представляет собой составленный в определенном порядке перечень глав и развернутый перечень вопросов, которые должны быть освещены в работе. Правильно построенный план работы служит организующим началом в работе студентов, помогает систематизировать материал, обеспечивает последовательность его изложения.

В каждой выпускной квалификационной работе должна быть разработана основная тема, включающая отдельные современные и перспективные теоретические и практические вопросы.

План работы студент составляет самостоятельно, с учетом замысла и индивидуального подхода.

Выпускная квалификационная работа включает:

- титульный лист;
- задание на выпускную квалификационную работу;
- содержание;
- введение (4–5 стр.);
- основное содержание выпускной квалификационной работы (75–85 стр.);
- заключение (4–5 стр.);
- список использованных источников информации (30–35 источников);
- приложения (по тексту изложения работы обязательно должны быть ссылки на номера приложений).

Общий объем выпускной квалификационной работы не должен превышать 85–105 страниц машинописного текста, не считая приложений.

Титульный лист – бланк установленного образца, отпечатанный типографским способом, который выдается на кафедре. Он содержит названия образовательного учреждения, кафедры, а также тему выпускной квалификационной работы (в полном соответствии с приказом по университету); фамилию, имя и отчество студента, номер академической группы студента, курс; инициалы и фамилии научного руководителя работы, заведующего кафедрой, а также их ученые степени и должности.

Содержание включает введение, наименования и номера глав и параграфов, заключение, список использованных источников информации, приложения с указанием их номеров.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, определяется ее теоретическое и практическое значение; указывается, на материалах какой организации выполнена выпускная квалификационная работа и за какой период, определяются цель и задачи работы, методы исследования и указываются в обобщенном виде нормативно-правовые документы по исследуемой теме.

Введение выпускной квалификационной работы должно быть по объему около 4–5 страниц. Несмотря на то, что с введения начинается изложение текста выпускной квалификационной работы, пишется оно в самом конце, когда выполнена основная часть работы.

Содержащиеся во введении формулировки актуальности темы, цели и задач работы, практической значимости должны быть четкими и не иметь двояких толкований. Аналогичным требованиям должны соответствовать и содержащиеся в заключении выводы и предложения. На выполнение данных требований студентам-выпускникам необходимо обратить особое внимание, поскольку довольно часто введение и заключение становятся «визитными карточками» работы: именно на основе этих частей складывается мнение об уровне работы как у внешнего рецензента, так и у председателя, а также членов ГАК.

Для раскрытия *актуальности* выбранной темы необходимо определить степень проработанности выбранной темы в других трудах. Правильно сформулировать актуальность выбранной темы означает показать умение отделять главное от второстепенного.

От доказательства актуальности темы целесообразно перейти к формулировке *цели* работы, которая должна заключаться в решении проблемной ситуации путем ее анализа и нахождения закономерностей между экономическими явлениями. Правильная постановка цели – процесс не менее важный, чем формулирование выводов.

В развитие цели выпускной квалификационной работы определяются *задачи*. Обычно это делается в форме перечисления (проанализировать, осуществить проверку, разработать, обобщить, выявить, доказать, показать, найти, изучить, раскрыть, рассмотреть, определить, описать, исследовать, выяснить, дать рекомендации, установить взаимосвязь, сделать прогноз и т.п.).

Формулировать задачи необходимо как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав выпускной квалификационной работы. Это важно и потому, что заголовки глав и вопросов довольно часто рождаются из формулировок задач выпускной квалификационной работы. В последующем, при написании заключения, целесообразно сделать выводы и внести предложения, отражающие достижение цели и задач работы.

Основное содержание выпускной квалификационной работы

В процессе подготовки выпускной квалификационной работы план работы может уточняться. В качестве образцов в данных методических указаниях приводятся примерные планы работ по отдельным темам (с. 24-39).

Материал выпускной квалификационной работы должен излагаться в соответствии с названием и целевой установкой работы, логически стройно и последовательно, выводы и предложения должны быть аргументированы. Студент должен четко осознавать, что цель работы состоит не в простом описании поставленных в плане вопросов, а в анализе существующих проблем деятельности экономических субъектов и обосновании предложений по решению этих проблем. При разработке плана студенту следует помнить, что работа пишется не для себя, а для читателя.

Написание каждой главы выпускной квалификационной работы имеет свои особенности. Содержанием первой главы являются, как правило, теоретические вопросы по теме работы, написанные с использованием нормативно-правовых документов. В этой главе обычно рассматриваются сущность, содержание исследуемой стороны деятельности организации.

Излагая вопросы теории, следует помнить, что эта часть работы не самоцель, а средство для создания теоретической базы для рассмотрения практических вопросов исследуемой проблемы. Поскольку проникновение в сущность изучаемого явления и процесса возможно только при условии использования системного подхода, то в первой главе работы

целесообразно отвести отдельное место сущности, целям и задачам рассматриваемых явлений, проблем.

Большое значение имеет правильная трактовка понятий, их точность и научность. Употребляемые термины должны быть общепринятыми, либо со ссылкой на автора. Точно также общепринятыми должны быть формулы и сокращения (аббревиатуры).

Во второй и третьей главах выпускной квалификационной работы (для работ по экономическому анализу), исходя из общих теоретических положений, рассмотренных в первой главе, рекомендуется проанализировать хозяйственную или финансовую деятельность организации по данным статистического, бухгалтерского учета и (или) бухгалтерской отчетности за два-три года (или отчетных периода). Для работ по бухгалтерскому учету рекомендуется проанализировать практику организации бухгалтерского учета исследуемого объекта в конкретной организации и разработать предложения по его совершенствованию. Для работ по аудиту необходимо спланировать и провести аудиторскую проверку определенного участка бухгалтерского учета конкретной организации.

Содержание этих глав выпускной квалификационной работы необходимо иллюстрировать таблицами и рисунками в виде схем, диаграмм и другими материалами, которые размещают по тексту работы или в виде приложений в конце работы.

В тексте выпускной квалификационной работы должны быть сформулированы и обоснованы выводы, которые и определяют практическую значимость работы.

В заключении работы излагаются краткие выводы по теме, характеризуется степень ее раскрытия; определяется, достигнуты ли цель и задачи работы. Заключение выпускной квалификационной работы должно носить форму синтеза полученных в работе результатов, т.е. последовательное, логически стройное изложение полученных выводов и их соотношение с целью работы и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении.

В заключении должны быть сформулированы практические рекомендации по исправлению выявленных в ходе исследования недостатков в работе организации, даны конкретные предложения, направленные на выработку оптимальных управленческих решений в будущем. Именно в заключении наиболее ярко проявляется способность автора ясно мыслить и излагать материал.

Список использованных источников информации составляется в соответствии с правилами библиографического оформления.

В приложении приводятся заверенные копии бухгалтерских балансов, отчетов, приложений к ним, другие бухгалтерские и статистические документы организации, на материалах которой выполнялась работа.

1.4. Подбор и изучение источников информации

Подбор и изучение законодательных и нормативных актов, а также литературных источников, материалов периодической печати для выполнения выпускной квалификационной работы являются одним из наиболее важных этапов работы студента по выбранной теме. Источники информации подбираются с помощью предметных и алфавитных каталогов библиотек, также могут быть использованы указатели журнальных статей, тематические сборники литературы и т.д.

Источники информации включают Конституцию РФ, Гражданский кодекс, Трудовой кодекс, Налоговый кодекс, Федеральные законы, постановления Правительства РФ и местных административных органов, Указы Президента РФ, решения руководящих органов объединений (ассоциаций, концернов, советов директоров организаций), учебную литературу, монографии, брошюры, статистические информационные материалы, публикации в журналах, газетах и др. Выпускник, изучающий источники информации по выпускной квалификационной работе, должен следить за новинками в библиотеке и книжных магазинах. При работе с информационными источниками целесообразно составлять краткие конспекты.

В ходе изложения выпускной квалификационной работы необходимо делать ссылки на используемые нормативные документы и другие источники, в соответствии с их нумерацией в списке использованных источников информации.

Текст работы должен быть написан самостоятельно на основании изученного и законспектированного материала.

Студент должен составить список использованных источников информации, который является частью выпускной квалификационной работы.

При подборе источников информации необходимо сразу же составлять библиографическое описание отобранных изданий. Описание

изданий производится в строгом соответствии с порядком, установленным для библиографического описания произведений печати. На основании произведенных записей составляется список использованных источников информации, который согласовывается с научным руководителем.

Первоначальное ознакомление с подобранными нормативными документами и другими источниками информации дает возможность разобраться в важнейших вопросах темы и приступить к планированию деятельности по написанию выпускной квалификационной работы.

1.5. Сбор и анализ практических материалов

Выпускная квалификационная работа выполняется на материалах конкретной организации. Она должна охватывать как теоретические вопросы по теме исследования, так и практические, касающиеся постановки бухгалтерского учета, аналитической и аудиторской работы в организации, являющейся объектом исследования.

Текст выпускной квалификационной работы, «увязанный» с практическим материалом по бухгалтерскому учету, аудиту и экономическому анализу деятельности конкретной организации, должен быть иллюстрирован: первичными документами, приложенными к отчетам материально ответственных лиц; таблицами и расчетами по анализу, другими документами организации – в соответствии с объектом исследования.

Для подготовки иллюстрационного материала по бухгалтерскому учету, бухгалтерской и другой отчетности, аудиту, используются утвержденные в установленном порядке формы первичных документов, учетных регистров, бухгалтерских отчетов и др. При невозможности получить необходимые бланки документов и регистров в организации студент печатает их сам, соблюдая при этом утвержденные формы.

Вопросы выпускной квалификационной работы, касающиеся компьютерного учета, иллюстрируются машинограммами соответствующих форм, с практическими данными исследуемой организации.

При подборе практических материалов студенту необходимо обратить внимание на оформление необходимых приложений, на умение их правильно подготовить и увязать между собой, дать ссылку в тексте работы на имеющиеся приложения.

При изучении практики бухгалтерского учета, аналитической работы, аудита, при сборе соответствующих данных студент должен

выявить имеющиеся факты нарушений правил ведения бухгалтерского учета, форм контроля и методик аудита в конкретной организации. Очень важно исследовать и изложить в выпускной квалификационной работе передовой опыт ведения бухгалтерского и налогового учета, анализа финансово-хозяйственной деятельности и проведения внутреннего аудита.

При этом необходимо обратить внимание на выполнение бухгалтерией функций обеспечения руководства организации необходимой информацией, на оперативность и полноту получаемых руководителями сведений для принятия оптимальных управленческих решений.

Для выпускной квалификационной работы по экономическому анализу обязательно используются плановые (расчетные) и отчетные (фактические) данные организации, на материалах которой выполняется работа. Отчетные и плановые (расчетные) показатели должны приводиться в динамике и в сопоставимом виде (ценах, структуре статей доходов и расходов и др.).

На основе изучения практики бухгалтерского учета, аналитической и аудиторской работы, а также сбора и обработки практического материала студент должен сформулировать выводы и предложения, направленные не только на устранение выявленных недостатков в постановке учета, аналитической и аудиторской работы, но и на улучшение организации и методики бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита предмета исследования, которые затем должны быть зафиксированы в работе.

1.6. Оформление выпускной квалификационной работы

К написанию выпускной квалификационной работы студент приступает после усвоения теоретического курса, изучения основных источников информации, ознакомления с практикой бухгалтерской, аналитической и аудиторской работы, сбора, обработки и изучения информационных материалов. Не допускается дословное переписывание литературных источников. Цифровые данные и цитаты должны иметь ссылку на источники (в скобках указывается номер источника информации). Не допускается сокращение слов, кроме общепринятых.

Текст выпускной квалификационной работы должен быть выполнен на одной стороне листа бумаги формата А4 (размер 210×297 мм) оставив при этом поля: правое – 1 см; левое – 3 см; верхнее – 2 см; нижнее – 2,5 см. Страницы необходимо пронумеровать в центре внизу страницы. На титульном листе и на следующих двух листах (задание и содержание

работы), которые являются соответственно первой, второй и третьей страницей, номера страниц не проставляют. Выпускная квалификационная работа должна быть переплетена и оформлена в твердую обложку.

Работа должна быть представлена в машинописном виде. Текст работы печатают 14 шрифтом Times New Roman через 1,5 интервала. Исправлять опечатки, описки и графические неточности допускается от руки чернилами черного цвета. При крупных ошибках материал перепечатывают.

Главы выпускной квалификационной работы нумеруют арабскими цифрами. Каждую главу подразделяют на параграфы, номера которых должны состоять из двух арабских цифр, разделенных точкой: первая означает номер соответствующей главы, вторая – параграфа. Номер главы и параграфа указывают перед их заголовком.

Введение, каждую главу, заключение, список использованных источников информации, каждое приложение начинают с новой страницы. Их заголовки печатают строчными буквами, за исключением первой, 14 полужирным шрифтом Times New Roman через один интервал (если заголовок не помещается на одной строке). Переносы слов в заголовках не допускаются, точку в конце заголовка не ставят. Расстояние между заголовками и последующим текстом работы оставляют равным двум интервалам.

Названия глав и параграфов должны соответствовать их содержанию.

Основную часть цифрового материала выпускной квалификационной работы оформляют в аналитических таблицах, которые должны в сжатом виде содержать необходимые сведения и легко читаться. Не допускается разрыв таблицы на отдельные листы и не рекомендуется начинать и заканчивать разделы или главы таблицами. Таблицы сопровождают текстом, который полностью или частично должен предшествовать им, содержать их анализ с соответствующими выводами и не повторять приведенные в них цифровые данные.

Оформление составных частей таблицы имеет свои особенности.

Текст в таблицах следует печатать 12 обычным шрифтом Times New Roman, через один интервал. Таблицы должны иметь «сквозную» нумерацию и заголовки. Слово «Таблица» с соответствующим номером размещается по левому краю таблицы без абзаца. После номера таблицы через пробел ставится тире.

Название таблицы печатается обычным 14 шрифтом Times New Roman через пробел после тире от номера таблицы. Оно должно отражать

ее содержание, быть точным и кратким. В тексте работы слово таблица употребляется без сокращения, например: «... по данным таблицы 1...»

Заголовки граф таблицы начинают с прописных букв, а подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком. В конце заголовков и подзаголовков таблиц знаки препинания не ставят. Заголовки указывают в единственном числе. Каждая графа таблицы должна быть пронумерована.

Если в таблице используется несколько единиц измерения, то их необходимо указывать отдельно при названиях граф через запятую.

Кроме таблиц в работе возможны иллюстрации, которые именуется рисунками. Номер и название рисунка указывают под ним. Рисунки должны иметь «сквозную» нумерацию и название, отражающее их содержание. Слово рисунок в тексте выпускной квалификационной работы употребляется в сокращенном виде, например: «...на рис. 1...».

Каждое имеющееся в выпускной квалификационной работе приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которого указывают «Приложение», а затем по центру дают заголовок. Каждому приложению присваивают номер (например: «Приложение 1» и т.д.), а в тексте работы на него дается ссылка «...в приложении 1...», ссылка в конце предложения заключается в скобки «...(приложение 1). ...».

Сокращение слов в тексте выпускной квалификационной работы не допускается за исключением общепринятых – тыс., млн., млрд. и т.д.; условные буквенные обозначения величин должны соответствовать установленным стандартам. Могут применяться узкоспециализированные сокращения, символы и термины. В данных случаях необходимо расшифровать их после первого упоминания, например: ФСА – функционально-стоимостной анализ и т.д. В последующем тексте эту расшифровку повторять не следует.

При ссылке в тексте выпускной квалификационной работы на приведенные в конце нее источники информации указывают их порядковый номер, заключенный в скобки [25], [57] и т.д.

Список использованных источников информации составляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1.-76 «Библиографическое описание произведений печати», который имеется в библиотеке. Образец оформления указанного списка приведен на стр. 40-54 данных методических указаний.

При написании текста выпускной квалификационной работы не допускается применять:

- 1) обороты разговорной речи, произвольные словообразования;

2) различные научные термины, близкие по смыслу для одного и того же понятия;

3) иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке.

Формулы, за исключением помещаемых в приложениях, должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в круглых скобках, например, «... в формуле (1)...».

Расшифровки символов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой. Значение каждого символа дают с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле. Переносить формулу на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций.

Выпускная квалификационная работа должна быть подписана студентом. Подпись, ее расшифровку в скобках и дату завершения работы студент ставит после «Списка использованных источников информации».

1.7. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Полностью оформленную выпускную квалификационную работу студент сдает на кафедру бухгалтерского учета, анализа и аудита не позднее, чем за **10 дней** до дня защиты. К защите допускаются работы только с положительным отзывом руководителя.

Качество выпускной квалификационной работы оценивается руководителем с учетом соблюдения требований настоящих методических указаний, а также самостоятельности, последовательности и глубины изложения основных вопросов темы.

Для выпускных квалификационных работ по экономическому анализу неглубокий и неполный анализ, ограничивающийся лишь сопоставлением показателей, а также отсутствие факторного анализа и детального исследования основных факторов с целью выявления резервов улучшения результатов финансово-хозяйственной деятельности организации, на материалах которой написана работа, влекут за собой отрицательную оценку.

Защиту выпускных квалификационных работ принимает Государственная аттестационная комиссия на открытом заседании во главе с председателем и его заместителем.

Защита имеет своей целью выявление степени раскрытия автором темы работы, самостоятельности и глубины изучения поставленных в ней проблем, обоснованности выводов и предложений. Защита работы проводится каждым студентом индивидуально.

На защите работы выпускники должны показать не только знание темы, но и степень владения научным методом познания, логическим и экономическим анализом исследуемых проблем; способность к самостоятельному научному труду, умение четко и ясно излагать свои мысли и выводы.

На защите работы студент выступает с заранее подготовленными тезисами доклада и демонстрирует иллюстрации, обосновывающие логику изложения материала и полученные выводы.

Выпускники должны излагать доклад свободно, не читая письменного текста. При этом речь должна быть ясной, стилистически точной, уверенной, что делает ее понятной и убедительной.

Студенту необходимо тщательно подготовиться к защите выпускной квалификационной работы: ознакомиться с рецензией; подготовить доклад примерно на 8–10 минут, в котором изложить цель, содержание и результаты исследования. Основные выводы и предложения работы необходимо иллюстрировать соответствующими таблицами и рисунками в количестве не менее трех. Продолжительность защиты выпускной квалификационной работы не должна превышать 30 минут. В процессе защиты работы студент должен ответить на вопросы председателя и членов комиссии, которые задаются в целях выяснения защищаемых студентом положений.

По окончании защиты выпускной квалификационной работы ставится оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). При определении оценки работы принимается во внимание уровень теоретической и практической подготовки студента. Оценивается содержание выпускной квалификационной работы, ее оформление, содержание доклада и ответы на вопросы.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляются в тот же день после оформления протоколов заседания ГАК.

Студенту, защитившему выпускную квалификационную работу, решением ГАК присваивается квалификация в соответствии с полученной специальностью (по специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» – квалификация «экономист»).

Выпускные квалификационные работы после защиты хранятся в архиве университета в течение 5 лет.

2. ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

1. Учетная политика организации и ее аудиторская проверка.
2. Особенности учета и отчетность в организациях, переведенных на ЕНВД.
3. Особенности учета и отчетность в организациях, применяющих упрощенную систему налогообложения.
4. Особенности применения упрощенной системы налогообложения и методика ведения компьютерного учета в организации.
5. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов.
6. Учет и аудиторская проверка (или анализ) материально-производственных запасов.
7. Аудиторская проверка материально-производственных запасов.
8. Аудиторская проверка производственных запасов на хлебопекарных предприятиях кооперативных организаций.
9. Анализ объема, состава и эффективности использования производственных запасов организации.
10. Учет готовой продукции, анализ ее ассортимента и качества.
11. Учет и аудиторская проверка готовой продукции в производственных организациях (или на производственных предприятиях кооперативных организаций)
12. Учет и аудиторская проверка операций с производственными запасами в производственных организациях (или на производственных предприятиях потребительской кооперации).
13. Бухгалтерский учет товаров и тары в организациях оптовой (или розничной торговли).
14. Учет и аудиторская проверка товарных операций в организациях оптовой (или розничной) торговли.
15. Учет и аудиторская проверка товарных операций по посредническим договорам и по договорам мены.
16. Аудиторская проверка товарных операций в организациях оптовой (или розничной) торговли
17. Учет и анализ товарных запасов и их оборачиваемости.
18. Компьютерный учет в организациях оптовой (или розничной) торговли.

19. Компьютерный учет в организациях общественного питания.
20. Учет и аудиторская проверка (или анализ) закупок, переработки и сбыта сельскохозяйственной продукции в кооперативных организациях (на материалах потребительского общества)
21. Организация компьютерного учета на заготовительно-перерабатывающих предприятиях кооперативных организаций.
22. Учет и аудиторская проверка денежных средств в валюте РФ и в иностранной валюте.
23. Учет и анализ движения денежных средств, оценка эффективности их использования (или оценка платежеспособности организации).
24. Аудиторская проверка операций с денежными средствами.
25. Учет финансовых вложений и анализ их эффективности.
26. Учет и аудиторская проверка финансовых вложений.
27. Учет и аудиторская проверка расчетов с поставщиками (или подрядчиками).
28. Аудиторская проверка расчетов с поставщиками и подрядчиками.
29. Учет и аудиторская проверка (или анализ) кредиторской задолженности.
30. Учет и аудиторская проверка (или анализ) дебиторской задолженности, резервов по сомнительным долгам.
31. Аудиторская проверка расчетов с покупателями и заказчиками.
32. Учет и аудиторская проверка расчетов по налогам и сборам (или по отдельным группам налогов).
33. Учет и аудиторская проверка расчетов с государственными внебюджетными фондами.
34. Учет труда, расчетов с персоналом по его оплате и анализ показателей по труду.
35. Учет и аудиторская проверка расчетов с персоналом по оплате труда.
36. Аудиторская проверка расчетов с персоналом по оплате труда
37. Организация компьютерного учета расчетов с персоналом по оплате труда.
38. Анализ состояния и эффективности использования трудовых ресурсов.
39. Учет расчетов по кредитам и займам и анализ эффективности их использования.

40. Учет и аудиторская проверка расчетов по кредитам и займам.
41. Учет и аудиторская проверка расчетов с подотчетными лицами.
42. Учет и аудиторская проверка внутрихозяйственных расчетов в кооперативных организациях.
43. Учет факторинговых операций, оценка их эффективности и рисков (на материалах факторинговой организации).
44. Организация компьютерного учета расчетов с контрагентами.
45. Учет долгосрочных инвестиций и оценка их эффективности.
46. Учет и аудиторская проверка (или анализ) основных средств.
47. Аудиторская проверка операций с основными средствами.
48. Учет и аудиторская проверка нематериальных активов.
49. Учет и аудиторская проверка арендованных основных средств при текущей аренде (у арендодателя и арендатора).
50. Учет и аудиторская проверка лизинговых операций.
51. Учет и аудиторская проверка (или анализ) вложений во внеоборотные активы.
52. Организация компьютерного учета внеоборотных активов.
53. Учет собственного капитала и анализ его использования.
54. Учет и аудиторская проверка собственного капитала.
55. Учет собственного капитала и анализ финансовой устойчивости организации.
56. Учет и аудиторская проверка фондов, резервов кооперативных организаций.
57. Учет и аудиторская проверка (или анализ) доходов, расходов и финансовых результатов.
58. Учет и аудиторская проверка (или анализ) доходов и расходов от обычных видов деятельности.
59. Учет и аудиторская проверка (или анализ) расходов на продажу оптовой (или розничной) торговой организации.
60. Учет и аудиторская проверка (или анализ) коммерческих расходов.
61. Учет затрат, калькулирование и анализ (или аудиторская проверка) себестоимости продукции (или работ, услуг) основного производства.
62. Учет затрат, калькулирование и анализ (или аудиторская проверка) себестоимости продукции (или работ, услуг) вспомогательных производств.
63. Компьютерный учет затрат на производство продукции (или работ, услуг) и калькулирование ее (их) себестоимости.

64. Компьютерный учет выпуска продукции, доходов и расходов от обычных видов деятельности.
65. Организация управленческого учета по системе «директ-костинг».
66. Организация управленческого учета по системе «стандарт-кост».
67. Система учета затрат по центрам ответственности и внутренняя отчетность организации.
68. Анализ безубыточности деятельности организации.
69. Система бюджетирования и внутренней отчетности.
70. Составление и анализ сегментной (внутренней) отчетности
71. Учет и анализ финансовых результатов, оценка эффективности использования капитала организации.
72. Анализ финансовых результатов и рентабельности производственной организации.
73. Анализ показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.
74. Анализ и оценка вероятности банкротства организации.
75. Анализ и оценка финансового состояния организации.
76. Аудит бухгалтерской отчетности организации.
77. Учет и аудиторская проверка (или анализ) импортных, реимпортных операций.
78. Учет и аудиторская проверка (или анализ) экспортных, реэкспортных операций.
79. Учет и аудиторская проверка (или анализ) экспортно-импортных операций.
80. Особенности учета и аудиторская проверка совместной деятельности (на материалах конкретной группы организаций).
81. Особенности учета в организациях, работающих на основе франчайзинга (у организации-франчайзи и/или у организации-франчайзера).
82. Учет и анализ активных операций кредитных организаций.
83. Учет и анализ пассивных операций кредитных организаций.
84. Анализ рентабельности активов и собственного капитала банка.
85. Учет и анализ финансовых результатов деятельности банка.
86. Учет капитала, фондов банка и оценка их рентабельности.
87. Организация учета и аудиторская проверка расчетных операций в кредитных организациях.
88. Учет расчетов по краткосрочным и долгосрочным кредитам.

89. Учет полученных и выданных другим организациям краткосрочных и долгосрочных займов.
90. Учет и аудиторская проверка операций с ценными бумагами в банках.
91. Учет доходов и расходов, результатов деятельности и их распределения в кредитных организациях.
92. Особенности бухгалтерского учета и отчетности в кооперативных организациях.
93. Бухгалтерская отчетность организации и ее анализ.
94. Консолидированная финансовая отчетность и ее анализ (на материалах группы взаимосвязанных организаций: например, головной организации и ее дочерних, зависимых обществ).
95. Трансформация бухгалтерской отчетности российских организаций в соответствии с МСФО.
96. Международная система финансовой отчетности и перспективы ее развития.
97. Международная система счетов бухгалтерского учета и перспективы ее развития.
98. Совершенствование бухгалтерского учета в Российской Федерации в соответствии с МСФО.
99. Международные стандарты финансовой отчетности и их использование в реформировании системы бухгалтерского учета.

3. ПРИМЕРНЫЕ ПЛАНЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Тема 7: Аудиторская проверка материально-производственных запасов в организациях общественного питания

Содержание

Введение

Глава 1. Теоретические основы аудита и его значение

- 1.1. Нормативное регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации
- 1.2. Цели, задачи и источники информации аудита материально-производственных запасов¹
- 1.3. Организационно-экономическая характеристика исследуемой организации и ее влияние на методику аудита

Глава 2. Планирование аудиторской проверки материально-производственных запасов в организациях общественного питания (на материалах организации)

- 2.1. Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля материально-производственных запасов
- 2.2. Определение уровня существенности и аудиторского риска, их значение для определения мнения о достоверности, законности и целесообразности операций с материально-производственными запасами
- 2.3. Программа аудиторской проверки материально-производственных запасов

Глава 3. Методика аудиторской проверки материально-производственных запасов в организациях общественного питания (на материалах организации)

- 3.1. Методы сбора аудиторских доказательств
- 3.2. Процедуры средств контроля, процедуры по существу и их документирование
- 3.3. Письменная информация аудитора руководству аудируемой организации о результатах проверки

Заключение

Список использованных источников информации

Приложения

¹ Вопрос раскрывается с учетом особенностей операций с материально-производственными запасами в конкретной организации

Тема 8: Аудиторская проверка производственных запасов на хлебопекарных предприятиях (на материалах кооперативной организации)

Содержание

Введение

Глава 1. Теоретические основы аудита и его значение

- 1.1. Нормативное регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации
- 1.2. Цели, задачи и источники информации аудита производственных запасов²
- 1.3. Организационно-экономическая характеристика исследуемой организации

Глава 2. Планирование аудиторской проверки производственных запасов на хлебопекарных предприятиях

- 2.1. Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля производственных запасов
- 2.2. Определение уровня существенности и аудиторского риска, их значение для определения мнения о достоверности, законности и целесообразности операций с производственными запасами
- 2.3. Программа аудиторской проверки производственных запасов

Глава 3. Методика аудиторской проверки производственных запасов на хлебопекарных предприятиях

- 3.1. Методы сбора аудиторских доказательств
- 3.2. Процедуры средств контроля, процедуры по существу и их документирование
- 3.3. Письменная информация аудитора руководству аудируемой организации о результатах проверки

Заключение

Список использованных источников информации

Приложения

² Вопрос раскрывается с учетом особенностей операций с производственными запасами в конкретной организации

Тема 9: Анализ объема, состава и эффективности использования производственных запасов организации

Содержание

Введение

Глава 1. Теоретические основы анализа производственных запасов и его значение

- 1.1. Цели, задачи и информационное обеспечение анализа использования производственных запасов
- 1.2. Показатели, характеризующие использование материальных ресурсов
- 1.3. Организационно-экономическая характеристика исследуемой организации и анализ ее основных показателей

Глава 2. Анализ обеспеченности организации производственными запасами

- 2.1. Обеспеченность организации производственными запасами
- 2.2. Управление производственными запасами организации
- 2.3. Контроль движения производственных запасов организации

Глава 3. Анализ эффективности использования производственных запасов

- 3.1. Факторный анализ материалоемкости
- 3.2. Факторный анализ прибыли на один рубль материальных затрат
- 3.3. Резервы улучшения использования производственных запасов

Заключение

Список использованных источников информации

Приложения

Тема 13: Бухгалтерский учет товаров и тары в организациях оптовой (или розничной) торговли

Содержание

Введение

Глава 1. Основы бухгалтерского учета в оптовой (или розничной) торговле

- 1.1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета товаров и тары
- 1.2. Роль и задачи бухгалтерского учета в повышении эффективности оптовой (или розничной) торговли
- 1.3. Организационно-экономическая характеристика исследуемой организации и анализ ее основных показателей

Глава 2. Бухгалтерский учет товарных операций в организациях оптовой (или розничной) торговли

- 2.1. Принципы организации бухгалтерского учета и оценка товаров и тары
- 2.2. Документальное оформление поступления и продажи товаров и тары
- 2.3. Учет поступления товаров и тары
- 2.4. Учет продажи товаров
- 2.5. Аналитический учет товаров и тары

Глава 3. Бухгалтерский учет прочего выбытия товаров и тары в организациях оптовой (или розничной) торговли

- 3.1. Виды, документальное оформление и учет прочего выбытия товаров и тары
- 3.2. Учет переоценки товаров
- 3.3. Инвентаризация товаров и тары: документальное оформление, порядок выявления и отражения в учете ее результатов

Заключение

Список использованных источников информации

Приложения

Тема 16: Аудиторская проверка товарных операций в организациях оптовой (или розничной) торговли

Содержание

Введение

Глава 1. Теоретические основы аудита и его значение

- 1.1. Нормативное регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации
- 1.2. Цели, задачи и источники информации аудита товарных операций³
- 1.3. Организационно-экономическая характеристика исследуемой организации и ее влияние на методику аудита

Глава 2. Планирование аудиторской проверки товарных операций в организациях оптовой (или розничной) торговли

- 2.1. Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля товарных операций
- 2.2. Определение уровня существенности, аудиторского риска и их значение для определения мнения о достоверности, законности и целесообразности товарных операций
- 2.3. Программа аудиторской проверки товарных операций

Глава 3. Методика аудиторской проверки товарных операций в организациях оптовой (или розничной) торговли

- 3.1. Методы сбора аудиторских доказательств
- 3.2. Процедуры средств контроля, процедуры по существу и их документирование
- 3.3. Письменная информация аудитора руководству аудируемой организации о результатах проверки

Заключение

Список использованных источников информации

Приложения

³ Вопрос раскрывается с учетом особенностей товарных операций в конкретной организации

Тема 24: Аудиторская проверка операций с денежными средствами организации

Содержание

Введение

Глава 1. Теоретические основы аудита и его значение

- 1.1. Нормативное регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации
- 1.2. Цели, задачи и источники информации аудита денежных средств⁴
- 1.3. Организационно-экономическая характеристика исследуемой организации и ее влияние на методику аудита

Глава 2. Планирование аудиторской проверки денежных средств организации

- 2.1. Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля денежных средств
- 2.2. Определение уровня существенности, аудиторского риска и их значение для определения мнения о достоверности, законности и целесообразности операций с денежными средствами
- 2.3. Программа аудиторской проверки денежных средств

Глава 3. Методика аудиторской проверки денежных средств

- 3.1. Методы сбора аудиторских доказательств
- 3.2. Процедуры средств контроля, процедуры по существу и их документирование
- 3.3. Письменная информация аудитора руководству аудируемой организации о результатах проверки

Заключение

Список использованных источников информации

Приложения

⁴ Вопрос раскрывается с учетом особенностей операций с денежными средствами в конкретной организации

Тема 28: Аудиторская проверка расчетов с поставщиками и подрядчиками

Содержание

Введение

Глава 1. Теоретические основы аудита и его значение

- 1.1. Нормативное регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации
- 1.2. Цели, задачи и источники информации аудита расчетов с поставщиками и подрядчиками⁵
- 1.3. Организационно-экономическая характеристика исследуемой организации и ее влияние на методику аудита

Глава 2. Планирование аудиторской проверки расчетов с поставщиками и подрядчиками

- 2.1. Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля расчетов с поставщиками и подрядчиками
- 2.2. Определение уровня существенности, аудиторского риска и их значение для определения мнения о достоверности, законности и целесообразности расчетных операций с поставщиками и подрядчиками
- 2.3. Программа аудиторской проверки расчетов с поставщиками и подрядчиками

Глава 3. Методика аудиторской проверки расчётов с поставщиками и подрядчиками

- 3.1. Методы сбора аудиторских доказательств
- 3.2. Процедуры средств контроля, процедуры по существу и их документирование
- 3.3. Письменная информация аудитора руководству аудируемой организации о результатах проверки

Заключение

Список использованных источников информации

Приложения

⁵ Вопрос раскрывается с учетом особенностей расчетов с поставщиками и подрядчиками и состояния дебиторской и кредиторской задолженности в конкретной организации.

Тема 30: Учет и аудиторская проверка дебиторской задолженности, резервов по сомнительным долгам

Содержание

Введение

Глава 1. Теоретические основы учета и управление дебиторской задолженностью организации

- 1.1. Понятие дебиторской задолженности, ее классификация и основные принципы учета
- 1.2. Функции, задачи учета в системе управления дебиторской задолженностью организации
- 1.3. Обеспечительные меры по уплате дебиторской задолженности
- 1.4. Организационно-экономическая характеристика исследуемой организации и анализ ее основных показателей

Глава 2. Бухгалтерский учет дебиторской задолженности и резерва по сомнительным долгам

- 2.1. Документальное оформление дебиторской задолженности
- 2.2. Синтетический и аналитический учет дебиторской задолженности
- 2.3. Порядок формирования и учет резерва по сомнительным долгам
- 2.4. Инвентаризация дебиторской задолженности, резерва по сомнительным долгам и отражение в учете ее результатов

Глава 3. Аудиторская проверка дебиторской задолженности и резерва по сомнительным долгам

- 3.1. Планирование и разработка программы аудиторской проверки дебиторской задолженности
- 3.2. Аудиторские процедуры проверки учета расчетов с дебиторами, резерва по сомнительным долгам и списания безнадежной задолженности
- 3.3. Письменная информация аудитора руководству аудируемой организации о результатах проверки

Заключение

Список использованных источников информации

Приложения

Тема 31: Аудиторская проверка расчетов с покупателями и заказчиками

Содержание

Введение

Глава 1. Теоретические основы аудита и его значение

- 1.1. Нормативное регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации
- 1.2. Цели, задачи и источники информации аудита расчетов с покупателями и заказчиками⁶
- 1.3. Организационно-экономическая характеристика исследуемой организации и ее влияние на методику аудита

Глава 2. Планирование аудиторской проверки расчетов с покупателями и заказчиками

- 2.1. Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля расчетов с покупателями и заказчиками
- 2.2. Определение уровня существенности, аудиторского риска и их значение для определения мнения о достоверности, законности и целесообразности расчетных операций с покупателями и заказчиками
- 2.3. Программа аудиторской проверки расчетов с покупателями и заказчиками

Глава 3. Методика аудиторской проверки расчётов с покупателями и заказчиками

- 3.1. Методы сбора аудиторских доказательств
- 3.2. Процедуры средств контроля, процедуры по существу и их документирование
- 3.3. Письменная информация аудитора руководству аудируемой организации о результатах проверки

Заключение

Список использованных источников информации

Приложения

⁶ Вопрос раскрывается с учетом особенностей расчетов с покупателями и заказчиками и состояния дебиторской и кредиторской задолженности в конкретной организации.

Тема 36: Аудиторская проверка расчетов с персоналом по оплате труда

Содержание

Введение

Глава 1. Теоретические основы аудита и его значение

- 1.1. Нормативное регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации
- 1.2. Цели, задачи и источники информации аудита расчетов с персоналом по оплате труда⁷
- 1.3. Организационно-экономическая характеристика исследуемой организации и ее влияние на методику аудита

Глава 2. Планирование аудиторской проверки расчетов с персоналом по оплате труда

- 2.1. Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля расчетов с персоналом по оплате труда
- 2.2. Определение уровня существенности, аудиторского риска и их значение для определения мнения о достоверности, законности и целесообразности расчетных операций с персоналом по оплате труда
- 2.3. Программа аудиторской проверки расчетов с персоналом по оплате труда

Глава 3. Методика аудиторской проверки расчетов с персоналом по оплате труда

- 3.1. Методы сбора аудиторских доказательств
- 3.2. Процедуры средств контроля, процедуры по существу и их документирование
- 3.3. Письменная информация аудитора руководству аудируемой организации о результатах проверки

Заключение

Список использованных источников информации

Приложения

⁷ Вопрос раскрывается с учетом особенностей расчетов с персоналом по оплате труда в конкретной организации

Тема 38: Анализ состояния и эффективности использования трудовых ресурсов

Содержание

Введение

Глава 1. Теоретические основы анализа трудовых ресурсов и его значение

- 1.1. Цели, задачи и информационное обеспечение анализа состояния и использования трудовых ресурсов
- 1.2. Экономическая сущность показателей, используемых для анализа трудовых ресурсов
- 1.3. Организационно-экономическая характеристика исследуемой организации и анализ ее основных показателей

Глава 2. Анализ состояния трудовых ресурсов

- 2.1. Оценка обеспеченности организации трудовыми ресурсами
- 2.2. Показатели движения трудовых ресурсов и их анализ
- 2.3. Анализ использования фонда рабочего времени

Глава 3. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов

- 3.1. Оценка производительности труда
- 3.2. Анализ использования фонда оплаты труда
- 3.3. Выявление резервов и оценка более эффективного использования трудовых ресурсов

Заключение

Список использованных источников информации

Приложения

Тема 46: Учет и анализ основных средств организации общественного питания

Содержание

Введение

Глава 1. Теоретические основы бухгалтерского учета основных средств

- 1.1. Нормативное регулирование и задачи бухгалтерского учета основных средств
- 1.2. Экономическая сущность, классификация и оценка основных средств
- 1.3. Организационно экономическая характеристика исследуемой организации и анализ ее основных показателей

Глава 2. Бухгалтерский учет основных средств

- 2.1. Понятие инвентарного объекта основных средств и документальное оформление операций с основными средствами
- 2.2. Учет поступления и выбытия основных средств
- 2.3. Учет амортизации основных средств
- 2.4. Учет переоценки и восстановления основных средств

Глава 3. Анализ основных средств

- 3.1. Цели, задачи и информационное обеспечение анализа основных средств
- 3.2. Анализ структуры и динамики основных средств
- 3.3. Оценка эффективности использования основных средств

Заключение

Список использованных источников информации

Приложения

Тема 46: Учет и аудиторская проверка основных средств оптовой торговой организации

Содержание

Введение

Глава 1. Теоретические основы бухгалтерского учета и аудита основных средств

- 1.1. Нормативное регулирование, задачи бухгалтерского учета и аудита основных средств
- 1.2. Сущность, значение и источники информации аудита основных средств⁸
- 1.3. Экономическая сущность, классификация и оценка основных средств
- 1.4. Организационно экономическая характеристика исследуемой организации и анализ ее основных показателей

Глава 2. Бухгалтерский учет основных средств

- 2.1. Понятие инвентарного объекта основных средств и документальное оформление операций с основными средствами
- 2.2. Учет поступления и выбытия основных средств
- 2.3. Учет амортизации основных средств
- 2.4. Учет переоценки и восстановления основных средств

Глава 3. Аудиторская проверка операций с основными средствами

- 3.1. Планирование и разработка программы аудиторской проверки основных средств
- 3.2. Аудиторские процедуры проверки учета основных средств
- 3.3. Письменная информация аудитора руководству аудируемой организации о результатах проверки

Заключение

Список использованных источников информации

Приложения

⁸ Вопрос раскрывается с учетом особенностей операций с основными средствами в конкретной организации

Тема 47: Аудиторская проверка операций с основными средствами

Содержание

Введение

Глава 1. Теоретические основы аудита и его значение

- 1.1. Нормативное регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации
- 1.2. Цели, задачи и источники информации аудита основных средств⁹
- 1.3. Организационно-экономическая характеристика исследуемой организации и ее влияние на методику аудита

Глава 2. Планирование аудиторской проверки операций с основными средствами

- 2.1. Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля основных средств
- 2.2. Определение уровня существенности, аудиторского риска и их значение для определения мнения о достоверности, законности и целесообразности операций с основными средствами
- 2.3. Программа аудиторской проверки основных средств

Глава 3. Методика аудиторской проверки операций с основными средствами

- 3.1. Источники и методы получения аудиторских доказательств
- 3.2. Процедуры средств контроля, процедуры по существу и их документирование
- 3.3. Письменная информация аудитора руководству аудируемой организации о результатах проверки

Заключение

Список использованных источников информации

Приложения

⁹ Вопрос раскрывается с учетом особенностей операций с основными средствами в конкретной организации

Тема 61: Учет затрат, калькулирование и анализ себестоимости строительных работ (на материалах организации-подрядчика)

Содержание

Введение

Глава 1. Теоретические основы учета затрат и калькулирования себестоимости строительных работ

- 1.1. Особенности строительства и нормативное регулирование учета затрат на производство строительных работ
- 1.2. Классификация затрат, включаемых в себестоимость строительных работ
- 1.3. Организационно-экономическая характеристика исследуемой организации и анализ ее основных показателей

Глава 2. Бухгалтерский учет затрат и калькулирование себестоимости строительных работ

- 2.1. Объекты учета затрат на производство и калькулирование себестоимости строительных работ
- 2.2. Методы учета производственных затрат и калькулирования себестоимости в строительстве
- 2.3. Учет затрат на производство строительных работ и порядок их списания
- 2.4. Совершенствование учета затрат на производство строительных работ

Глава 3. Анализ затрат на производство строительных работ

- 3.1. Цели, задачи и информационное обеспечение анализа затрат на производство строительных работ
- 3.2. Анализ себестоимости строительных работ
- 3.3. Анализ соотношения «затраты-объем-прибыль»

Заключение

Список использованных источников информации

Приложения

Тема 72: Анализ финансовых результатов и рентабельности производственной организации

Содержание

Введение

Глава 1. Теоретические основы анализа финансовых результатов и его значение

- 1.1. Цели, задачи и информационное обеспечение анализа прибыли и показателей рентабельности
- 1.2. Экономическая сущность прибыли и рентабельности
- 1.3. Организационно-экономическая характеристика исследуемой организации и анализ ее основных показателей

Глава 2. Анализ прибыли производственной организации

- 2.1. Оценка динамики показателей, характеризующих финансовые результаты
- 2.2. Анализ составных элементов формирования прибыли и оценка их динамики
- 2.3. Факторный анализ прибыли

Глава 3. Анализ показателей рентабельности производственной организации

- 3.1. Оценка динамики отдельных показателей рентабельности
- 3.2. Факторный анализ рентабельности производства
- 3.3. Резервы увеличения чистой прибыли и рентабельности

Заключение

Список использованных источников информации

Приложения

4. Список источников информации

4.1. Бухгалтерский учет и бухгалтерская отчетность

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) (части первая, вторая, третья, четвертая) (с изм. от 05 февраля 2007 г.)
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (НК РФ) (с изм. от 30 декабря 2006 г.)
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ (ТК РФ) (с изм. от 30 декабря 2006 г.)
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях 30 декабря 2001 г. (с изм. от 9 февраля 2007 г.)
5. Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. №223-ФЗ (СК РФ)(с изменениями и дополнениями)
6. Федеральный закон от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (с изм. от 5 февраля 2007 г.)
7. Федеральный закон от 08.02.1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (с изм. от 18 декабря 2006 г.)
8. Закон РФ от 19 июня 1992 г. №3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации» (с изм. и доп. от 21 марта 2002 г.)
9. Федеральный закон от 8 мая 1996 г. № 41-ФЗ «О производственных кооперативах» (с изм. и доп. от 18 декабря 2006 г.)
10. Федеральный закон от 8 декабря 1995 г. №193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (с изм. и доп. от 18 декабря 2006 г.)
11. Федеральный закон от 29.11.2001г. № 156-ФЗ «Об инвестиционных фондах» (с изм. и доп. от 15 апреля 2006 г.)
12. Федеральный закон от 29.10.1998 г. № 164-ФЗ «О финансовой аренде» (с изм. и доп. от 26 июля 2006 г.)
13. Федеральный закон от 21.11.1996 г. №129-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изм. от 3 ноября 2006 г.)
14. Федеральный закон от 07.08.2001 г. № 119-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (с изм. и доп. от 3 ноября 2006 г.)
15. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности: утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.1998 г. №283

16. Порядок ведения сводных (консолидированных) учета, отчетности и баланса финансово-промышленной группы: утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.1997 г. № 94

17. Постановление Правительства РФ от 01.01.2002 г. № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (с изм. от 18 ноября 2006 г.)

18. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу: одобрена приказом Минфина РФ от 01.07.2004 г. № 180

19. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено Приказом Минфином РФ № 34н от 29 августа 1998 г. (с изм. от 18 сентября 2006 г.)

20. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/98). Утверждено Приказом Минфина РФ от 9 декабря 1998 г. № 60н (с изм. и доп. от 30 декабря 1999 г.)

21. Положения по бухгалтерскому учету «Учет договоров (контрактов) на капитальное строительство» (ПБУ 2/94). Утверждено Приказом Минфина РФ от 20 декабря 1994 г. №167

22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте», (ПБУ 3/2006). Утверждено Приказом Минфина РФ от 27 ноября 2006 г. № 154н

23. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99). Утверждено Приказом Минфина РФ от 6 июля 1999 г. № 43н (с изм. и доп. от 18 сентября 2006 г.)

24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01). Утверждено Приказом Минфина РФ от 9 июня 2001 г. № 44н (с изм. и доп. от 27 ноября 2006 г.)

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01). Утверждено Приказом Минфина РФ от 30 марта 2001 г. № 26н (с изм. и доп. от 18 мая 2002 г., 12 декабря 2005 г., 18 сентября, 27 ноября 2006 г.)

26. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98). Утверждено Приказом Минфина РФ от 25 ноября 1998 г. №56н

27. Положение по бухгалтерскому учету «Условные факты хозяйственной деятельности» (ПБУ 8/01). Утверждено Приказом Минфина РФ от 28 ноября 2001 г. № 96н (с изм. и доп. от 18 сентября 2006 г.)

28. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99). Утверждено Приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. №32н (с изм. и доп. от 30 декабря 1999 г., 30 марта 2001 г., 18 сентября, 27 ноября 2006 г.)

29. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99). Утверждено Приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. №33н (с изм. и доп. от 27 ноября 2006 г.)

30. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об аффилированных лицах» (ПБУ 11/2000). Утверждено Приказом Минфина РФ от 13 января 2000 г. № 5н (с изм. и доп. от 30 марта 2001 г.)

31. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2000). Утверждено приказом Минфина РФ № 11н от 27 января 2000 г. (с изм. и доп. от 18 сентября 2006 г.)

32. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000). Утверждено приказом Минфина РФ от 16 октября 2000 г. №92н (с изм. и доп. от 18 сентября 2006 г.)

33. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007). Утверждено приказом Минфина РФ от 27 декабря 2007 г. № 153н

34. Положение по бухгалтерскому учету «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию» (ПБУ 15/01). Утверждено Приказом Минфина РФ от 2 августа 2001 г. №60н (с изм. и доп. от 18 сентября, 27 ноября 2006 г.)

35. Положения по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02). Утверждено Приказом Минфина РФ №66н от 2 июля 2002 г.

36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02). Утверждено Приказом Минфина РФ от 2 июля 2002 г. № 66н (с изм. и доп. от 18 сентября 2006 г.)

37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02). Утверждено Приказом Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. №115н (с изм. и доп. от 18 сентября 2006 г.)

38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02). Утверждено Приказом Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. № 114н

39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02). Утверждено Приказом Минфина РФ от 10 декабря 2002 г. № 126н (с изм. и доп. от 18 сентября, 27 ноября 2006 г.)

40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03). Утверждено Приказом Минфина РФ от 24 ноября 2003 г. №105н (с изм. и доп. от 18 сентября 2006 г.)

41. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. Утверждены приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н (с изм. от 18 сентября 2006 г.)

42. Рекомендации по применению единой журнально-ордерной формы счетоводства, приложение № 1 к письму Минфина РФ от 24 июля 1992 г. № 99

43. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств. Утверждены приказом Минфина РФ от 13.10.2003 г. № 91н

44. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов. Утверждены приказом Минфина РФ от 28.12.2001 г. № 119н

45. Методические указания по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды. Утверждено приказом Минфина РФ от 26 декабря 2002 г. № 135н

46. Методические рекомендации по учету и оформлению операций приема, хранения и отпуска товаров в организациях торговли. Утверждены письмом Роскомторга от 10 июля 1996 г. № 1-794/32-5)

47. Методические указания по формированию бухгалтерской отчетности при осуществлении реорганизации предприятия Утверждены приказом Минфина РФ от 20 мая 2003 г. № 44н

48. Методические рекомендации по раскрытию информации о прибыли, приходящейся на одну акцию. Утверждены приказом Минфина РФ от 21 марта 2000 г. № 29н

49. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утверждены приказом Минфина РФ от 13.06.1995 г. № 49

50. Указания по отражению в бухгалтерском учете и отчетности операций при исполнении отношений о разделе продукции Утверждены приказом Минфина РФ от 11.08.1999 г. № 53н

51. Указания по отражению в бухгалтерском учете операций по договору лизинга Утверждены приказом Минфина РФ от 17 февраля 1997 г. № 15

52. Порядок оценки стоимости чистых активов акционерных обществ. Утвержден приказом Минфина России и Федеральной комиссии по рынку ценных бумаг от 29 января 2003 г. № 10н, 03-6/пз

53. Методические рекомендации по составлению и представлению сводной бухгалтерской отчетности. Утверждены приказом Минфина РФ от 30 декабря 1996 г. № 112 (с изм. от 12 мая 1999 г.)

54. Порядок публикации годовой бухгалтерской отчетности открытыми акционерными обществами Утвержден приказом Минфина РФ от 13 ноября 1996 г. № 101

55. Рекомендации по ведению бухгалтерского учета и отчетности в сельскохозяйственных потребительских кооперативах. Утверждены Минсельхозом РФ 25 января 2001 г.

56. Типовые рекомендации по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства. Утверждены приказом Минфина РФ от 21 декабря 1998 г. № 64н

57. Порядок учета доходов и расходов и хозяйственных операций для индивидуальных предпринимателей. Утвержден приказом Минфина РФ от 13 августа 2002 г. № 86н/БГ-3-04/430

58. Письмо Минфина РФ от 30 декабря 1993 г. № 160 «Положение по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций»

59. Постановление Госкомстата РФ от 24 марта 1999 г. № 20 «Об утверждении Порядка применения унифицированных форм первичной учетной документации»

60. Постановление Госкомстата РФ от 5 января 2004 г. №1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»

61. Постановление Госкомстата РФ от 21 января 2003 г. № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств»

62. Постановление Госкомстата РФ от 25 декабря 1998 г. № 132 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету торговых операций»

63. Постановление Госкомстата РФ от 18 августа 1998 г. № 88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации» (с изм. 27 марта, 3 мая 2000 г.)

64. Постановление Госкомстата РФ от 1 августа 2001 г. № 55 «Об утверждении унифицированной формы первичной учетной документации № АО-1 «Авансовый отчет»

65. Постановление Госкомстата РФ от 28 ноября 1997 г. № 78 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работы строительных машин и механизмов, работ в автомобильном транспорте»

66. Постановление Госкомстата РФ от 30 октября 1997 г. № 71а «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, основных средств и нематериальных активов, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, работ в капитальном строительстве» (с изм. и доп. от 21 января 2003 г.)

67. Постановление Госкомстата РФ от 29 сентября 1997 г. № 68 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету сельскохозяйственной продукции и сырья»

68. Порядок ведения кассовых операций в Российской Федерации (утвержден решением Совета Директоров ЦБР 22 сентября 1993 г. №40) (с изм. от 26 февраля 1996 г.)

69. Письмо Госкомстата РФ от 14 февраля 2003 г. №ВГ-12/23/561 «О потребительских кооперативах»

70. Положение ЦБР от 3 октября 2002 г. № 2-П «О безналичных расчетах в Российской Федерации» (с изм. от 11 июня 2004 г.)

71. Положение ЦБР от 5 декабря 2002 г. № 205-П «О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации» (с изм. от 11 декабря 2006 г.)

72. Положение о внутрихозяйственных отчислениях предприятий и организаций потребительской кооперации Российской Федерации, утв. постановлением Центросоюза РФ от 28 января 1997 г. № 7

73. Методические рекомендации по организации управленческого учета в розничных торговых организациях потребительской кооперации. – М.: ОУ Центросоюза РФ «Московский университет потребительской кооперации», 2002

74. Агафонова М.Н. Бухгалтерский учет в оптовой и розничной торговле: Учебно-практическое пособие. – М.: ГроссМедиа, 2006

75. Астахов В.П. Теория бухгалтерского учета: Учебное пособие. – Изд. 8-е, перераб. и доп. – М.: ИКЦ «МарТ», Ростов н/Д: Издательский центр «МарТ», 2004

76. Астахов В.П. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». – Изд. 6-е, перераб. и доп. – М.: ИКЦ «МарТ»; Ростов н/Д: Издат. центр «МарТ», 2005
77. Акчурина Е.В., Солодко Л.П. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие. – М.: Изд-во «Экзамен», 2004
78. Баканов М.И. Бухгалтерский учет в торговле: Учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / М.И. Баканов, И.М. Дмитриева, М.Б. Чиркова и др.; под ред. М.И. Баканова. – М.: «Финансы и статистика», 2004
79. Бархатов А.П. Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности: Учебное пособие. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2005
80. Бородина В.В. Бухгалтерский учет в оптовой и розничной торговле: Учебное и практическое пособие. – М.: Изд. «ЗАО Книжный мир», 2003
81. Булатова З.Г. Бухгалтерский учет товаров и финансовых результатов в торговых организациях: Учебно-методическое пособие / З.Г.Булатова, М.А.Булатов. – М.: Изд-во «Экзамен», 2006
82. Бухгалтерский учет: Учебник / П.С.Безруких, В.Б.Ивашкевич и др.; под ред. П.С.Безруких. - 2-е изд.; перераб. и доп. – М.: «Бухгалтерский учет», 2005
83. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие / Под общей ред. Г.В. Киселевой. – М.: Издательско-торговая корпорация, «Дашков и К^о», 2007. – 524 с.
84. Бухгалтерский учет в торговле: Учебное пособие для вузов/ М.И.Баканов, И.М.Дмитриева, М.Б. Чиркова и др.; под ред. М.И. Баканова. – М.: Финансы и статистика, 2005
85. Бухгалтерский учет: Учебник / И.И. Бочкарева (и др.); под ред. Я.В.Соколова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ТК Велби, Изд-во «Проспект», 2005
86. Вакуленко Т.Г., Фомина Л.Ф. Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности для принятия управленческих решений. – 3-е изд., перераб. и доп. – СПб: Издательский торговый дом «Герда», 2003
87. Васильева Е.В. Бухгалтерский учет на промышленных предприятиях с рассмотрением особенностей учета в строительной области: практическое пособие. – М.: Изд-во «Экзамен», 2006

88. Вахрушина М.А. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник для студентов вузов. – 4-е изд., стер. – М.: ИКФ Омега-Л, Высш. шк., 2006
89. Вельгер Л.В. НДС/Л: Налоговые вычеты и льготы. Социальный аспект: Практическое пособие. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2006
90. Веселова Т.А. Бухгалтерский учет. Финансовая отчетность на предприятиях. – М.: Фирма «Благовест-В», 2004
91. Внеоборотные активы: бухгалтерский и налоговый учет. – М.: Издательство «Экзамен», 2005
92. Волков Д.Л. Основы финансового учета: Учебник. – 2-е изд., испр. и доп. – СПб: Изд-во С. – Петерб. ун-та, 2004
93. Газман В.Д. Финансовый лизинг: Учебное пособие для вузов. 2-е изд.-е. – М.: ГУ ВЦЭ, 2005
94. Гейц И.В. Учет основных средств. – М.: «Дело и сервис», 2002
95. Гвелесиани Т.В. Бухгалтерский учет в кредитных организациях. – М.: Изд. «Экзамен», 2004
96. Геворкян Е.А. Бухгалтерский учет товарных операций в торговле: Учебное пособие. – М.: Издательско-книготорговый центр «Маркетинг», 2003
97. Гмыра Ф.А. Бухгалтерская отчетность организации. – Ростов н/Д: Феникс, 2005
98. Гизатуллин М.И. Бухгалтерский и налоговый учет в строительных организациях. – М.: ГроссМедиа, 2005
99. Грибков А.Ю. Бухгалтерский учет в строительстве/ А.Ю.Грибков. -3-е изд., перераб. – М.: Омега-Л, 2006
100. Ергиова В.А., Клушанцева Г.В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. – М.: Юрайт, 2005
101. Забарова О.А. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. – М.: КНОРУС, 2005
102. Камышанов П.И., Камышанов А.П. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Мировая экономика», – М.: Изд. «Омега-Л», 2004
103. Керимов В.Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы: Учебник. 4-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация,»Дашков и К^о», 2008. – 480 с.

104. Керимов В.Э., Катанаева Л.А. Производственный учет на швейных предприятиях: Учебно-практическое пособие. – М.: Информационно-внедренческий центр «Маркетинг», 2000
105. Керимов В.Э. Управленческий учет: Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2005. – 460 с.
106. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Учебное пособие. – изд. 5-ое., перераб. и доп. – М.: ИНФА-М, 2005
107. Комментарии к новому плану счетов / Под ред. А.С. Бакаева. – М.: «Информационное агентство ИПБ-БИНФА», 2001
108. Краснов М.В., Глазов В.В. ЕСН и взносы на пенсионное страхование в примерах. – М.: ООО ИИА «Налог Инфо», ООО «Статус-Кво 97», 2006
109. Крятова Л.А. Бухгалтерский учет основных средств и нематериальных активов: Учебное пособие. – М.: Издательско-книготорговый центр «Маркетинг», 2001
110. Крятова Л.А. Учёт собственного капитала: Лекция. – М.: Московский университет потребительской кооперации, 2004. – 31с.
111. Крятова Л.А. Учёт расходов, доходов и финансовых результатов: Курс лекций. – М.: Московский университет потребительской кооперации, 2004. – 62с.
112. Кувалдина Т.Б., Гончаренко Л.Н. Издержки обращения в торговле: бухгалтерский и налоговый учет: Учебно-практическое пособие. – М.: Приор-издат, 2005
113. Куттер М.И., Таранец Н.Ф., Уланова И.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. – М.: Финансы и статистика, 2005
114. Лукаш Ю.А. Бухгалтерский и налоговый учет различных хозяйственных операций: практические примеры, схемы проводок. – М.: Книжный мир, 2004
115. Лупикова Е.В., Пашук Н.К. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. – М.: КНОРУС, 2005
116. Малькова Т.Н. Теория и практика международного бухгалтерского учета: Учебное пособие. – изд. 2-е, перераб. и доп. – СПб.: Издательский дом «Бизнес-пресса», 2003
117. Международные стандарты финансовой отчетности: Учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/ М.А.Вахрушина, Л.А.Мельникова, Н.С.Пласкова; под ред. М.А.Вахрушиной. – М.: Омега-Л, 2006

118. Николаева Г.И., Блицау Л.П., Сергеева Т.С. Бухгалтерский учет в торговле. – М.: Приор, 2005
119. Николаева С.А. Управленческий учет: Пособие для подготовки к квалификационному экзамену на аттестат профессионального бухгалтера. – М.: ИПБ-БИНФА, 2002
120. Новодворский В.Д., Пономарева Л.В. Бухгалтерская отчетность организации: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Изд. «Бухгалтерский учет», 2005
121. Новодворский В.Д. Сабанин Р.Л. Бухгалтерский учет на малых предприятиях: Учебник. – М.: ТК Велби, Изд-во проспект, 2006
122. Панков Д.А. Бухгалтерский учет и анализ за рубежом: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям и направлениям. – Минск: Новое знание, 2002
123. Пизенгольц М.З. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве. Т.1. Ч.1. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник. – 4-е издание, перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2001
124. Пизенгольц М.З. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве. Т.2. Ч.2. Бухгалтерский управленческий учет. Ч.3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебник. – 4-е издание, перераб. и доп. - М.: Финансы и статистика, 2001
125. Полонский Ю.Д. Индивидуальный предприниматель. Учет доходов и расходов при применении упрощенной системы налогообложения. – М.: Ось-89», 2006
126. Попова Л.В. Теория бухгалтерского учета: Учебное пособие/ Л.В.Попова, И.А.Маслова, Б.Г.Маслов. – М.: Дело и Сервис, 2006
127. Попова Л.В. Управленческий учет и анализ с практическими примерами: Учебное пособие/ Л.В.Попова, В.А.Константинов, И.А.Маслова, Е.Ю.Степанова. – М.: Дело и Сервис, 2006
128. Пошерстник Н.В., Мейксин М.С. Бухгалтерский учет в строительстве. – 7-е изд. – СПб.: Издательский дом «Герда», 2003
129. Пошерстник Н.В., Мейксин М.С. Заработная плата в современных условиях. – СПб.: Издательский дом «Герда», 2004
130. Пучкова С.И. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Организации и консолидированные группы: Учебное пособие. – изд. 2-е, перераб. и доп. – М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2004
131. Патров В.В., Пятов М.Л. Учет купли-продажи товаров по договору комиссии // Бухгалтерский учет. – 2006. – № 10.

132. Рожнова О.В. Международные стандарты бухгалтерского учета и финансовой отчетности: Учебное пособие для вузов. – изд. 2-е, перераб. и доп. – М.: Изд. «Экзамен», 2003
133. Русакова Е.А. Основные средства: бухгалтерский учет и налогообложение. – М.: Изд. «Бухгалтерский учет», 2004
134. Сахон А.П., Софронова Э.Ф. и др. Бухгалтерский учет (на предприятиях торговли и общественного питания): Учебное пособие. – М.: Издательский Дом «Деловая литература», 2003
135. Селезнева Н.И., Скобелева И.П. Консолидированная бухгалтерская отчетность: Учебное пособие. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2000
136. Семенов С.К. Бухгалтерский учет и отчетность кредитных организаций: Учебное пособие. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Изд. «Экзамен», 2004
137. Семенихин В.В. Бухгалтерский учет и отчетность. – М.: ЭКСМО, 2005
138. Сидельникова Л.Б., Назарян Е.Н. Бухгалтерский учет лизинговых операций. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2003
139. Слепов Ю.В. Составление сводной (консолидированной) отчетности // Аудиторские ведомости. – 2003. – № 3
140. Соловьева О.В. МСФО и ГААП: учет и отчетность. – М.: ФБК-ПРЕСС, 2003
141. Сотникова Л.В. Годовой отчет-2006. Бухгалтерская отчетность организации. – М.: ИПБР-БИНФА, 2006
142. Суганова И.В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. – Ростов н/Д: Феникс, 2004
143. Усатова Л.В., Сероштан М.С., Арская Е.В. Бухгалтерский учет в коммерческих банках: Учебное пособие. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2005
144. Ульянова Н.В. Внешняя торговля: бухгалтерский и налоговый учет в 2006 году. – М.: Статус-Кво 97, 2006
145. Финансовый учет: Учебник / Под ред. проф. В.Г. Гетьмана – М.: Финансы и статистика, 2002 – 640 с.
146. Хозяева С.Г. Учет и отчетность при ликвидации и реорганизации юридических лиц. – М.: Изд-во «Бухгалтерский учет», 2006. – 232 с.
147. Челюбеева Р.Т., Писаренко А.С., Волкова Н.Т. Бухгалтерский учет товарных операций в оптовой и розничной торговле: Учебно-практи-

ческое пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2003

148. Челюбеева Р.Т., Писаренко А.С. Закупки сельскохозяйственной продукции. Учет и налогообложение: Учебное пособие. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2004

4.2. Экономический анализ

149. Абрютин М.С. Экономический анализ торговой деятельности: Учебное пособие. – М.: Издательство «Дело и сервис», 2000

150. Балабанов И.Т. Финансовый анализ и планирование хозяйствующего субъекта. – 2-е изд., доп. – М.: Финансы и статистика, 2000

151. Басовский Л.Е., Лунева А.М., Басовский А.Л. Экономический анализ: Учебное пособие/Под ред. Л.Е.Басовского. – М.: ИНФРА-М, 2003

152. Банк В.Р., Банк С.В., Тараскина А.В. Финансовый анализ: Учебное пособие. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2006

153. Белявский И.К. Маркетинговое исследование: информация, анализ, прогноз: Учебное пособие. – М.: Финансы и статистика, 2001

154. Бланк И.А. Управление денежными потоками. – М.: Ника-Центр «Эльга», 2002

155. Бринк И.Ю., Савельева Н.А., Бизнес-план предприятия. Теория и практика./ Серия «Учебники, учебные пособия». – Ростов н /Д: Феникс, 2002

156. Гиляровская Л.Т. Экономический анализ: Учебник для вузов. – 2-е изд., доп., – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2002

157. Гинзбург А.И. Экономический анализ: Учебник. – СПб.: Питер, 2003

158. Данилов Е.Н., Абарникова В.Е., Шипиков Л.К. Анализ хозяйственной деятельности в бюджетных и научных учреждениях: Учебное пособие. – М.: Интерпрессервис, Экоперспектива, 2003

159. Донцова Л.В., Никифорова Н.А. Анализ финансовой отчетности: Учебник. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Изд-во «Дело и Сервис», 2007. – 368 с.

160. Зимин Н.Е. Анализ и диагностика финансового состояния предприятий: Учебное пособие. – М.: ИКФ «ЭКМОС», 2002

161. Ефимова О.В., Мельник М.В. Анализ финансовой отчетности: Учебное пособие. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Изд-во ОМЕГА-Л, 2005

162. Ендовицкий Д.А., Коробейникова Л.С., Сысоева Е.Ф. Практикум по инвестиционному анализу: Учебное пособие / Под ред. Д.А.Ендовицкого. – М.: Финансы и статистика, 2002
163. Ильенкова С.Д., Ильенкова В.Д., Орехов С.А. и др. Экономико-статистический анализ: Учебное пособие для вузов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2002
164. Ильенкова С.Д. Спрос, анализ и управление: Учебное пособие / Под ред. И.К. Беляевского. – М.: Финансы и статистика, 1997
165. Каньковская А.Р., Тарушкин А.Б. Экономический анализ: Учебно-историческое пособие. – СПб: Издательский дом «Герда», 2003
166. Кравченко Л.И. Анализ хозяйственной деятельности в торговле: Учебник. – 6-е изд., перераб. – М.: Новое знание, 2003
167. Ковалев В.В., Волкова О.Н. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник. – М.: ООО «ГК Велби», 2002
168. Любушин Н.П., Лещева В.Б., Сучков Е.А. Теория экономического анализа: Учебно-методический комплекс. – М.: Экономистъ, 2007
169. Пивоваров К.В. Финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности коммерческих организаций. – 2-е изд.-М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2005
170. Прыкина Л.В. Экономический анализ предприятия: Учебник для вузов. 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003
171. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник. 2-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2007
172. Селезнева Н.Н., Ионова А.Ф. Финансовый анализ. Управление финансами: Учебное пособие для вузов. -2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2006
173. Снитко Л.Т., Вистоборская Е.Н., Бугаева Т.Ю. Управление капиталом торговой организации. Экономический аспект: Учебное пособие. – М.: Изд-во РДЛ, 2004
174. Сорокина Е.М. Анализ денежных потоков предприятия: теория и практика в условиях формирования рыночной экономики. – М.: Финансы и статистика, 2003
175. Федорова Г.В. Учет и анализ банкротств: Учебное пособие/ Г.В. Федорова. – М.: Омега- Л., 2006
176. Финансовый бизнес-план: Учебное пособие / Под ред. В.М.Попова. – М.: Финансы и статистика, 2000

177. Чернышева Ю.Г., Чернышев Э.А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: 100 экзаменационных ответов: Экспресс-справочник для студентов вузов. – М.: ИКЦ «МарТ», Ростов н/Д: Издательский центр «МарТ», 2006

178. Чуев И.Н., Чуева Л.Н. Комплексный экономический анализ деятельности: Учебник для вузов. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2006

179. Шеремет А.Д., Негашев Е.В. Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций. – М.: ИНФРА-М, 2003.

4.3. Практический аудит

180. Агеева Ю.Б., Агеева А.Б. Аудиторская проверка: Практическое пособие для аудитора и бухгалтера. – М.: Бератор-Пресс, 2001

181. Алборов Р.А. Аудит в организациях промышленности, торговли и АПК: Учебное пособие. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство «Дело и сервис», 2005

182. Андреев В.Д. Внутренний аудит: Учебное пособие. – М.: Финансы и статистика, 2003. – 464 с.: ил.

183. Аудит. Практикум: Учебное пособие / О.А.Харченко, С.А.Катцына, И.С.Федорова, Г.А.Юдина, М.А.Черных. – М.: КНОРУС, 2005

184. Аудит банков. / Под ред. Г.Н.Белоглазовой, Л.П.Кроливецкой, Е.А.Лебедева. - М.: Финансы и статистика, 2002

185. Аудит: Учебник для вузов / Под ред. В.И.Подольского. – М.: Аудит, ЮНИТИ, 2005

186. Аудит: Учебник для вузов / Под ред. М.В. Мельник. – М.: Экономистъ, 2005

187. Барышников Н.П. Практикум внутреннего и внешнего аудита. – М.: Информационно-издательский дом «Филинь», 2002

188. Булгакова Л.И. Аудит в России: механизм правового регулирования. – М.: Волтерс Клувер, 2005.

189. Данилевский Ю.А., Шапигаузов С.М., Ремезов Н.А., Старовойтова Е.В. Аудит: Учебное пособие. – М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2002

190. Контроль и ревизия: Учебное пособие/ кол. авт.; под ред. д.э.н., проф. М.Ф. Овсийчук. – 3-изд. – М.: КНОРУС, 2006

191. Овсийчук В.Я., Кондратьев К.М. Внутренний аудит: Учебное пособие. – М.: Издательско-торговый центр «Маркетинг», 2002

192. Овсийчук М.Ф., Демина И.Д. Аудит внешнеэкономической деятельности: Учебное пособие. – М.: Издательско-торговый центр «Маркетинг», 2002

193. Овсийчук М.Ф., Омелюк О.Н. Аудит в санаторно-курортных организациях потребительской кооперации: Лекция. – М.: Московский университет потребительской кооперации, 2002

194. Овсийчук В.Я. Изучение и оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля в процессе аудита: Лекция. – М.: Московский университет потребительской кооперации, 2003

195. Шеремет А.Д., Суйц В.П. Аудит: Учебник. – 4-е изд., доп. и перераб. – М.: ИНФРА-М, 2003.

ЗАКАЗ
на выполнение выпускной квалификационной работы

от «__» _____ 200_ года

1. Организация _____
(наименование организации)

выдающая заказ, поручает организации-исполнителю Российскому университету кооперации, кафедре бухгалтерского учета, анализа и аудита выполнить выпускную квалификационную работу по теме:

2. Сроки выполнения выпускной квалификационной работы, в целом и по этапам (разделам) _____

3. Ожидаемая эффективность работы _____

4. Порядок сдачи и приемки выполненной выпускной квалификационной работы по этапам (разделам) и в целом

К заказу прилагаются техническое задание (требования) и другие документы, определяющие условия выполнения работы _____

Заказчик
(руководитель организации
или заместитель)

Исполнитель
(зав. кафедрой)

Приказ (Протокол)

№ _____ от _____ 200__ г.

(наименование организации, ее местонахождение и др.)

Слушали: Сообщение студента (ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

по выпускной квалификационной работе на заказную тему

В выпускной квалификационной работе использованы плановые (расчетные) задания и учетные, отчетные данные о финансово-хозяйственной деятельности данной организации на (за) 200__ и 200__ годы, а именно: _____

Постановили (или Приказываю): Заслушав сообщение студента (ки) _____ по выпускной квалификационной работе на вышеуказанную тему, правление (руководитель) _____

(наименование организации)

отмечает, что выводы и предложения, приведенные в данной выпускной квалификационной работе, следует учесть и применить (использовать) в хозяйственной деятельности данной организации.

На данном этапе устранить: _____

В дальнейшем: (от авторов – примерное содержание) провести работу по дальнейшему расширению и углублению автоматизации бухгалтерского учета, совершенствованию аналитической работы (проведения экономического анализа), в целях повышения оперативности и эффективности управления производством, своевременного принятия управленческих решений, а в конечном счете, – для повышения эффективности всей финансово-хозяйственной деятельности.

Предложения, приведенные в работе, апробировать в организации в _____ году, после чего положительные результаты внедрить, оформив их Актом об использовании (внедрении) выводов и предложений автора выпускной квалификационной работы (Приложение 3).

Руководитель организации

Акт
об использовании (внедрении) выводов и предложений автора
выпускной квалификационной работы – студента (ки)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Комиссия в составе: представителей _____
(наименование организации)

в лице _____,
(должность и ФИО, должность и ФИО)

с одной стороны, и студента (ки) Российского университета
кооперации _____,
(фамилия, имя, отчество)

с другой стороны, составили настоящий акт об использовании
(внедрении) результатов выпускной квалификационной работы на тему
«Бухгалтерский учет и анализ доходов, расходов и финансовых
результатов в организациях розничной торговли».

Внедрение (использование) выводов и предложений произведено в
_____ году в _____
(наименования организации, отдела, службы и т.п.)

При внедрении предложений (использовании выводов выпускной
квалификационной работы достигнуты следующие основные результаты:
получена дополнительная прибыль в результате снижения уровня расходов
на продажу (издержек обращения); оптимизации доходов и расходов,
связанных со сдачей в аренду основных средств; предупреждения
отдельных видов расходов (в том числе за счет полной инвентаризации
дебиторской задолженности и погашения должниками ранее
неуплаченных в срок отдельных ее сумм и др.).

Примерный годовой экономический эффект составит _____ тыс. руб.

Расчет фактического экономического эффекта прилагается и
является неотъемлемой частью данного акта.

Представители организации:

Студент (ка):

М.П.

Овсийчук Мария Федоровна, д.э.н., профессор
Овсийчук Вадим Ярославович, д.э.н., профессор
Железнова Татьяна Григорьевна, доцент
Андреева Лидия Викторовна, к.э.н., профессор
Демина Ирина Дмитриевна, к.э.н., профессор
Кришталева Таисия Ивановна, к.э.н., профессор
Крятова Людмила Александровна, к.э.н., профессор
Писаренко Антонина Сергеевна, к.э.н., профессор
Пугачев Владимир Васильевич, к.э.н., профессор
Тафинцева Валентина Николаевна, к.э.н., профессор
Драчена Ирина Петровна, к.э.н., доцент
Изука Татьяна Борисовна, к.э.н., доцент

**Методические указания
по подготовке и защите
выпускных квалификационных работ
и их тематика**

Работа издается в авторской редакции

АНО ВПО ЦС РФ
«Российский университет кооперации»
141014, Московская область, г. Мытищи,
ул. В.Волошиной, д. 12