

**АНО ВПО ЦС РФ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

---

**В.И. Гончаренко  
Т.Ф. Сергеева  
А.Н. Седых**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ  
РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)**

специальность 080507.65 Менеджмент организации

**Москва 2010**

**УДК 371.26**  
**ББК 74.58**  
**Г 65**

Гончаренко В.И., Сергеева Т.Ф., Седых А.Н. Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта). - М.: Российский университет кооперации, 2010. - 33с.

Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) для специальности 080507.65 Менеджмент организации разработаны преподавательским коллективом кафедры менеджмента факультета международных экономических отношений: Гончаренко В.И., к.э.н., проф., Сергеева Т.Ф., к.э.н., доц., Седых А.Н., доц., в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, утвержденного 17.03.2000г., и учебным планом от 29.03.2005г.

Рецензент: к.э.н., проф. Е.Л. Маслова

В работе представлены рекомендации по выполнению, оформлению и порядку защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)

Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) рекомендованы к изданию кафедрой менеджмента от 25 марта 2010г., протокол № 9.

© АНО ВПО ЦС РФ  
«Российский университет кооперации», 2010  
© Авторский коллектив, 2010

## Содержание

1. Цели и задачи выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)	4
2. Выбор темы выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) и ее утверждение	5
3. Структура и объем выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)	6
4. Методические указания к выполнению основных разделов выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)	7
4.1 Реферат	7
4.2 Введение	7
4.3 Теоретико-методологические основы изучаемой проблемы	8
4.4 Анализ состояния проблемы на предприятии (организации, в учреждении)	8
4.5 Разработка рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы в организации и их обоснование	10
4.6 Заключение	10
4.7 Список использованных источников информации	11
4.8 Приложения	12
5. Оформление выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)	
5.1 Оформление текстовой части	12
5.2 Оформление плакатной части	15
6. Порядок защиты выпускной квалификационной (дипломного проекта)	17
6.1 Общие положения и работа ГАК по защите выпускных квалификационных работ (дипломных проектов)	17
6.2 Выступление на защите	19
Приложения	21

## **1. Цели и задачи выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)**

Выпускная квалификационная работа (дипломный проект) является завершающим этапом подготовки специалиста с высшим образованием и показывает его готовность решать теоретические и практические задачи по своей специальности.

*Цели выпускной квалификационной работы (дипломного проекта):*

- систематизация, закрепление и углубление теоретических и практических знаний по избранной специальности, их применение при решении конкретных проблем;
- приобретение навыков самостоятельной работы;
- овладение методикой исследования, обобщения и логического изложения материала.

*В выпускной квалификационной работе (дипломном проекте) студент должен показать:*

- прочные теоретические знания по избранной теме и проблемное изложение теоретического материала;
- умение изучать и обобщать литературные источники, материалы предприятий и организаций, решать практические задачи, делать выводы и предложения;
- навыки проведения анализа и расчетов, экспериментирования и владения современной вычислительной техникой;
- умение грамотно применять методы оценки экономической и социальной эффективности предлагаемых мероприятий.

*Общими требованиями к выпускной квалификационной работе (дипломному проекту) являются:*

- целевая направленность;
- четкость построения;
- логическая связь между главами (разделами) и последовательное развитие основной идеи темы на протяжении всей работы;
- глубина исследования и полнота освещения вопросов;
- убедительность аргументаций;
- краткость и точность формулировок;
- конкретность изложения результатов работы;

- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- грамотное оформление.

## **2. Выбор темы выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) и ее утверждение**

Тематика выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) разрабатывается выпускающей кафедрой. Она должна отвечать профилю студентов по будущей специальности, быть актуальной, соответствовать состоянию и перспективам развития науки и техники и решать конкретные задачи, стоящие перед предприятиями и организациями.

В качестве тем выпускных квалификационных работ (дипломных проектов) выбираются проблемы, существующие в реальной производственно-хозяйственной и управленческой деятельности предприятий и организаций, на которые студенты направляются для прохождения преддипломной практики или работают.

Тематика доводится до сведения студентов, приступающих к изучению специальных дисциплин. Им предоставляется право выбора темы или они могут предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее исследования.

После выбора темы выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) студент подает заявление (приложение 1) на имя заведующего кафедрой с просьбой разрешить ее написание.

Закрепление темы, научного руководителя и консультанта рассматривается заведующим выпускающей кафедры и утверждается приказом ректора университета.

После утверждения темы вместе с научным руководителем студент составляет задание (приложение 2) на выполнение дипломного проекта. Оно подписывается студентом, преподавателем-руководителем работы и утверждается заведующим кафедрой.

Задание составляется в двух экземплярах: первый выдается студенту перед преддипломной практикой, среди задач которой – сбор данных для выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) и обобщение информации по избранной теме; второй остается на кафедре и вместе с работой представляется к защите.

Выпускная квалификационная работа (дипломный проект) выполняется на основе глубокого изучения законов, постановлений правительства, нормативных и методических материалов специальной отечественной и

зарубежной литературы, плановых и отчетных данных предприятий, статистических исследований на предприятии (организации).

Специальная литература используется для обоснования и конкретизации разрабатываемых вопросов.

Обязательным является применение практических материалов деятельности предприятий, фирм, банков и других организаций.

Первичный материал предприятий должен быть систематизирован, тщательно обработан с помощью экономико-математических методов и электронно-вычислительной техники, обобщен в виде таблиц, графиков, диаграмм, схем. Цифры и факты должны правильно и объективно отражать фактическое состояние изучаемой проблемы.

### **3. Структура и объем выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)**

*Структурными элементами работы являются:*

- Титульный лист
- Задание на выполнение работы
- Реферат
- Отзыв предприятия
- Отзыв научного руководителя
- Оглавление (содержание с указанием страниц)
- Введение
- Раздел 1. Теоретические и методологические основы изучения проблемы
  - Раздел 2. Анализ состояния проблемы на предприятии (организации, в учреждении)
  - Раздел 3. Разработка рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы в организации (предприятии, учреждении) и их обоснование (экономическая и социальная эффективность)
  - Заключение
  - Список использованных источников информации

В ряде случаев в выпускных квалификационных работах (дипломных проектах) могут быть дополнительные разделы: «Правовое обоснование проекта» и «Программное обеспечение работы».

Графический материал используется как в тексте в виде таблиц, схем, рисунков, графиков и др., так и выносится на отдельные листы стан-

дартного формата (А4 или А3), используемые на защите в качестве раздаточного материала членам ГАК.

Выпускная квалификационная работа (дипломный проект) может иметь приложения, которые располагаются после списка использованных источников информации. Объем приложений не ограничивается.

Объем работы (без приложений) должен быть в пределах 100 страниц рукописного или 70-80 печатного текста, включая таблицы и рисунки.

Примерное соотношение между отдельными частями работы следующее: введение – 4-5 страниц, заключение – 7-8 страниц, список использованных источников – 3-4 страницы. Большую часть работы занимает основная часть. Здесь следует избегать больших диспропорций между главами.

Разделы 1, 2, 3 составляют основную часть выпускной квалификационной работы (дипломного проекта), которая должна соответствовать теме исследования. Изложение необходимо строить так, чтобы оно выглядело аргументированным, подаваемые суждения – взвешенными, логическая канва – продуманной. В тексте не следует оставлять ничего лишнего, не связанного непосредственно с авторским замыслом.

#### **4. Методические указания к выполнению основных разделов выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)**

##### **4.1 Реферат**

Реферат должен быть в кратком виде, в объеме до одной рукописной страницы, содержать цель и объект дипломного исследования, полученные результаты и новизну, степень внедрения и область применения, данные об объеме работы, количестве разделов, иллюстраций, таблиц, приложений, использованных источников.

##### **4.2 Введение**

Введение – вступительная часть выпускной квалификационной работы (дипломного проекта), в которой необходимо:

- Обосновать актуальность разрабатываемой темы;
- Определить границы исследования (объект, предмет, хронологические и/или географические рамки);
- Назвать основную цель работы и подчиненные ей более частные задачи, решение которых связано с реализацией поставленной цели;

– Определить теоретические основы и указать избранный метод (или методы) исследования;

– Привести в алфавитном порядке список отечественных и зарубежных ученых и специалистов, внесших наиболее заметный вклад в исследование, анализ и решение проблем в тех областях, с которыми связана тема дипломного проекта и, труды которых использовались при ее написании.

Стиль изложения введения – тезисный, форма изложения – постановочная.

По объему введение должно составлять примерно 5-7 % от общего количества текстового материала (то есть 4-5 страниц).

### **4.3 Теоретико-методологические основы изучаемой проблемы**

В этом разделе:

– Описывается сущность и характеристика предмета и объекта исследования, содержание процесса их развития и современное состояние;

– Оценивается место, занимаемое объектом исследования в рамках исследуемой предметной области;

– Освещаются изменения изучаемого явления за последние годы с целью выявления основных тенденций и особенностей его развития;

– Описывается (уточняется) система факторов, оказывающих влияние на изучаемый предмет, процесс или явление и исследуется механизм этого влияния;

– Оценивается степень изученности исследуемой проблемы, называются теоретически и практически нерешенные и дискуссионные проблемы, по-разному освещенные в научной литературе с указанием личного мнения автора работы;

– Проводится уточнение понятийно - категорийного аппарата;

– Предлагаются собственные или уточняются существующие классификации (типологии) процессов, явлений, влияющих факторов, систем и пр., по определенным признакам.

В ходе изложения материала обязательно должна высказываться личная точка зрения дипломанта. При этом используются следующие выражения: «по нашему мнению...», «по мнению автора...» и пр.

### **4.4 Анализ состояния проблемы на предприятии (организации, в учреждении)**

Данный раздел носит аналитический характер. В нем дается характеристика объекта исследования (предприятие, фирма, органы государствен-

ного и муниципального управления, их структурные подразделения), на материалах которого выполняется работа.

В разделе используются фактические материалы, характеризующие объект исследования, его техническую, социальную, экономическую и организационную стороны. Причем более подробная характеристика дается по тем аспектам деятельности объекта, которые непосредственно связаны с решением задач, поставленных в дипломном проекте.

*Характеристика объекта исследования независимо от специфики темы дипломного проекта должна содержать:*

- Перечень целей, необходимость реализации которых обусловила создание и функционирование исследуемого объекта;
- Описание его структуры с выделением основных составляющих и их роли в достижении поставленных целей;
- Четкое определение места анализируемого объекта в системе более крупного масштаба;
- Анализ функционирования исследуемого объекта за ряд предыдущих лет по степени достижения цели и решения основных задач деятельности: по улучшению качества продукции (услуг) и обслуживания населения.

Необходимо также проанализировать финансовые показатели: доходы, расходы и результаты деятельности.

Источниками информации по вышеназванным вопросам могут служить паспорт территории, устав предприятия (организации), история создания и развития предприятия (организации), положения о структурных подразделениях, материалы годовых отчетов деятельности объекта исследования и другие.

Детальный и глубокий анализ изучаемой проблемы проводится с использованием различных методов исследования:

- Экспертные (оценочные);
- Методы социально-экономического анализа;
- Балансовый метод;
- Экономико-математические методы;
- Методы прямых инженерно-экономических расчетов;
- Методы эмпирического исследования (наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент).

Материалами для анализа могут быть нормативно-правовые акты (законы, уставы, положения), планы работы и отчеты организации, статистическая отчетность, сопоставление отечественных и зарубежных оценок отдельных вопросов исследуемой проблемы и другие данные, собранные дипломантом из различных источников.

Анализ изучаемой проблемы не должен ограничиваться констатацией фактов. Важно вскрыть недостатки и причины их порождения, наметить пути их возможного устранения. Выводы данной главы должны служить основой для разработок проектной части работы.

#### *4.5 Разработка рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы в организации и их обоснование*

Данный раздел является проектным. В нем студент разрабатывает предложения по совершенствованию экономики, финансовому оздоровлению, организации и управлению, повышению результативности и качества работы данного предприятия (организации).

Содержание данной части работы определяется как особенностями выбранной темы выпускной квалификационной работы (дипломного проекта), так и спецификой конкретного объекта исследования. В то же самое время, все предложения и рекомендации должны носить конкретный характер, способствовать устранению выявленных недостатков и улучшать фактическое положение дел в исследуемом объекте.

Базой для разработки проектных мероприятий и предложений служит проведенный анализ исследуемой проблемы, а также имеющийся отечественный и зарубежный опыт.

В данном разделе работы важно показать, как проектные мероприятия отразятся на результатах деятельности исследуемого объекта. Поэтому предлагаемые рекомендации могут содержать экономическое и социальное обоснование.

#### *4.6 Заключение*

Написание заключения – очень ответственный этап работы, поскольку в нем подводятся итоги работы автора по достижению поставленных целей и задач на практически минимальном объеме. Заключение составляет от 5 до 10 % текста в целом. В заключении необходимо снова вернуться к проделанной работе, чтобы кратко воспроизвести логическую схему исследования. Охарактеризовав пройденный путь, нужно четко сформулиро-

вать и последовательно изложить полученные в ходе исследования промежуточные и основные выводы.

*Заключение должно отражать:*

- Оценку общего состояния объекта исследования и оценку изученности предмета исследования;
- Итоги анализа изучаемой проблемы в организации;
- Краткую характеристику предлагаемых проектных предложений и рекомендаций, а также их предполагаемую экономическую и социальную эффективность.

Текст заключения пишется тезисно (по пунктам) и отражает основные выводы по теории вопроса, по проведенному анализу и всем предлагаемым направлениям совершенствования проблемы с оценкой их эффективности по конкретному объекту исследования. Выводы должны соотноситься с поставленными во введении целью и задачами исследования.

Подводя итоги своему исследованию, необходимо охарактеризовать его научную значимость, практическое применение.

Итак, заключение интегрирует все ценное и значимое, существенное и новое, что содержится в выпускной квалификационной работе (дипломном проекте).

#### *4.7 Список использованных источников информации*

В библиографическом списке необходимо предусматривать не менее 40-50 использованных источников с обязательным включением журнальных публикаций, монографий, сборников научных работ, информации о программных средствах, с точным указанием страниц и ссылками по тексту на использованные источники.

Рекомендуется использовать сквозную нумерацию источников с группировкой по следующим разделам:

1. Нормативно-правовые акты;
2. Литература;
3. Другие источники (информационные агентства и сайты Internet).

При этом нормативно-правовые акты выстраиваются по юридическому значению (по убыванию уровня) и году принятия (по возрастанию), все остальные источники – в алфавитном порядке.

Примеры оформления источников и литературы представлены в приложении 3.

#### *4.8 Приложения*

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении его в основную часть работы загромождает текст.

К вспомогательному материалу относятся промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, распечатки на ЭВМ, иллюстрации вспомогательного характера, заполненные формы отчетности и других документов, регистров учета.

Все приложения должны иметь порядковые номера и на них должны быть ссылки в тексте. Приложения оформляются как продолжение выпускной квалификационной работы на последних его страницах. Приложения помещают в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с названием в правом верхнем углу, слова «Приложение» и иметь тематический заголовок.

### **5. Оформление выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)**

Правильное оформление работы не только необходимо само по себе, но и дает определенное представление о дипломанте. Дипломант должен продемонстрировать тщательность оформления дипломного проекта. Работа с большим количеством опечаток (ошибок) может быть не допущена к защите, а потому следует избегать опечаток и стилистических погрешностей.

#### *5.1 Оформление текстовой части*

Требования к оформлению страницы академического печатного текста, согласно соответствующему стандарту (ГОСТ 7.32-2001), следующие:

- текстовый материал дипломного проекта должен быть выполнен любым печатным способом на пишущей машинке или с использованием принтера на одной стороне листа белой односторонней бумаги формата А4 через полтора интервала;

- при печати используется шрифт черного цвета в текстовом редакторе Microsoft Word – Times New Roman Cyr, размер шрифта (кегель) – 14 (не менее 12), выравнивание по ширине;

- размер, правого поля текста страницы – 10 мм, верхнего – 20 мм, левого и нижнего – 20 мм;

- каждая страница должна содержать 27-30 строк по 60-65 знаков в строке;

- абзац должен начинаться с красной строки (отступ – 12,7 мм).

Страницы нумеруются арабскими цифрами в нижней части листа по центру. Нумерация должна быть сквозной – от титульного до последнего листа дипломной работы. Однако проставлять номера страниц следует начиная с «Содержания (оглавления)».

Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится и к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку использованных источников информации, приложениям.

Расстояние между названием параграфа и последующим текстом должно быть равно трем межстрочным интервалам (то есть пропускается одна строка). Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Расстояние между заголовком нового параграфа и последней строчкой предыдущего должно быть равно четырем интервалам. Точку в конце заголовка не ставят. Не рекомендуется размещать заголовки и подзаголовки в нижней части страницы, если на ней не более 3-х строк последующего текста, подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке.

Названия глав, а также разделов «Введение», «Заключение», «Список использованных источников информации» печатаются заглавными буквами жирным шрифтом, по центру строки, например:

## **ВВЕДЕНИЕ**

### **1. АНАЛИЗ КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КООПЕРАТИВНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

Заголовки параграфов пишутся строчными буквами (кроме заглавной буквы) жирным шрифтом и также располагаются по центру строки.

#### *3.3 Социально-экономическая эффективность совершенствования функциональной структуры РАЙПО*

Первой страницей выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) является титульный лист, который заполняется по строго определенным правилам (приложение 4). Затем следует задание по выпускной квалификационной работе (дипломному проекту) и оглавление (содержание) работы.

В оглавлении указываются названия разделов (глав), параграфов, т.е. все заголовки дипломного проекта (кроме подзаголовков, даваемых в подбор с текстом) и страницы, с которых они начинаются. Заголовки содер-

жания (оглавления) должны точно повторять заголовки в тексте. Желательно, чтобы содержание помещалось на одной странице. Для этого, при необходимости, его печатают с интервалом меньшим, чем интервал основного текста.

Названия отдельных глав должны согласовываться с темой выпускной квалификационной работы (дипломного проекта), а названия параграфов должны согласовываться с названиями соответствующих глав (но не совпадать с ними). При делении текста работы на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

Нумерация параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа в ней, разделенные точкой.

Структура текстовой части выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) должна быть четкой и сжатой и, в тоже время, содержать все необходимые материалы. Работа должна быть самостоятельной, т.е. содержать мысли автора, изложенные хорошим литературным языком. По ходу изложения следует избегать противоречий, безапелляционных заявлений.

Не допускаются длинные рассуждения, повторения известных доказательств, обширные выписки из учебников, специальной литературы и других источников. На цитаты и материалы, взятые из других источников, обязательно должны быть ссылки с указанием автора, названия цитируемого источника, года издания и страницы.

Все расчеты, выполняемые по ходу разработки выпускной квалификационной работы (дипломного проекта), приводятся в тексте с надлежащими обоснованиями и пояснениями, с указанием значимости и размерности величин, входящих в формулы. Результаты расчетов, как правило, представляются в табличной форме. В тексте основной части следует помещать итоговые и наиболее важные материалы. Оригинальные расчеты должны приводиться полностью, а для однородных типовых подсчетов можно ограничиться таблицей окончательных данных. Таблицы, содержащие первичные исходные данные и постоянные аналогичные расчеты при других исходных данных следует помещать после списка литературы в виде приложений, с обязательной ссылкой на них в тексте.

Представленные в тексте таблицы желательно размещать на одном листе, без переносов. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте. Таблицы следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Таблицы должны иметь сквозную нумерацию арабскими

цифрами, название таблицы должно отражать её содержание, слово «таблица» пишется справа над её названием. Название таблицы следует помещать по центру над таблицей.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист слово «таблица» и ее номер указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «продолжение» и указывают номер таблицы. Заголовок помещают только над ее первой частью.

При использовании чужих расчетов и «спорных» цифр (а надо помнить, что большинство количественных, даже статистических показателей в экономике – спорны и часто различаются в различных источниках, что связано с различиями в методиках подсчета и степени добросовестности цитируемых авторов) – следует сослаться на источник. Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках. При несовпадении цифровых показателей, взятых в разных источниках необходимо указывать на это и давать собственную оценку надежности тех или иных сведений: это «хороший тон» и признак самостоятельности работы.

Иллюстративный материал (схемы организационных структур управления, диаграммы, документограммы, графики, логико-информационные схемы и др.) помещается по ходу текста сразу за ссылкой на него, или на следующей странице с соблюдением порядковой нумерации. В тексте обязательно должны быть ссылки и пояснения к приводимому иллюстративному материалу.

В тексте не следует применять сокращенные слова, за исключением общепринятых.

Выпускная квалификационная работа (дипломный проект) брошюруется в специальной папке (или переплетается).

## *5.2 Оформление плакатной части (презентация с использованием мультимедийного оборудования)*

Обязательной частью выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) являются графические материалы, выполняемые отдельно от текстовой части. Графическая часть может быть представлена в виде рисунков, схем, таблиц, графиков, диаграмм, которые должны наглядно дополнять и подтверждать изложенный в тексте материал.

Графическая часть может быть представлена на защите дипломного проекта либо в форме плакатов, либо в форме презентации с использованием мультимедийного оборудования.

К защите выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) студентом-дипломником должно быть подготовлено не менее 6 иллюстраций стандартного формата А1, либо с использованием мультимедийного оборудования, иллюстрирующих все основные разделы работы. Они оформляются в последнюю очередь, так как наиболее яркие и интересные иллюстрации, характеризующие основные выводы и предложения дипломника, могут быть сделаны только после окончания работы над текстовой частью. При этом иллюстрации, представленные в плакатной части, в уменьшенном масштабе должны находиться в соответствующем месте текстовой части дипломного проекта и брошюроваться с основным материалом. Такой порядок исключает затраты времени на всякие изменения и переделки законченного материала.

Необходимое количество и состав графических материалов в каждом конкретном случае определяются руководителем работы.

В составе обязательных плакатов очень полезен вводный, кратко характеризующий актуальность, цель и задачи, научную новизну и практическую ценность выпускной квалификационной работы (дипломного проекта). Рекомендуется подготовить дерево целей или алгоритм исследования, показывающие структуру разделов работы, место и роль каждого раздела в общей структуре, приоритетность поставленных целей и задач.

Для выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) экономического профиля целесообразен плакат с динамикой основных показателей деятельности организаций, социально-экономического развития территории и т.п.

Желательно подготовить плакат, описывающий типовые и авторские методики исследования. Основные результаты анализа существующего состояния системы управления, выводы и проектные предложения целесообразно представить в виде таблиц, графиков и диаграмм (гистограмм, круговых, объемных и т.д.), которые позволят лучше понять изложение материала доклада.

Важен плакат по оценке социально-экономической эффективности проектных предложений, включающий краткое описание предложенного методического аппарата, количественную оценку и основные выводы по разделу.

*Требования к оформлению плакатной части следующие:*

– в плакатах должны быть отражены наиболее важные ключевые моменты дипломного исследования;

– на плакатах помещается та информация, которая необходима для доказательства выдвигаемых положений и обоснования сделанных выводов и предложенных рекомендаций;

– информация на плакатах должна быть представлена в табличном или графическом виде (рисунки, схемы, графики, диаграммы);

– при оформлении графической информации предпочтение должно отдаваться черно-белому изображению. Однако, когда это повышает наглядность представляемой информации, допускается использование других цветов;

– представленная на плакате информация должна легко читаться с расстояния не менее трех метров. Поэтому не следует применять мелкие шрифты и изображения;

– каждый плакат должен быть подписан автором проекта, научным руководителем и заведующим кафедрой. Для этого в правом нижнем углу лицевой (или оборотной) стороны каждого листа графического материала проставляется специальный штамп.

Плакаты формата А1 могут быть заменены соответствующими по содержанию плакатами формата А4, комплект которых раздается каждому члену ГАК.

## **6. Порядок защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)**

### *6.1 Общие положения и работа ГАК по защите выпускных квалификационных работ (дипломных проектов)*

Защита выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) производится на заседании ГАК (государственной аттестационной комиссии). Председатель ГАК – обычно является специалистом по тематике аттестации, всегда приглашается со стороны и утверждается Министерством образования РФ. Состав комиссии утверждается приказом ректора университета.

Расписание работы ГАК утверждается председателем не позднее, чем за месяц до начала защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта). Списки студентов, допущенных к защите, предоставляются в ГАК.

До начала защиты работы студент представляет в ГАК следующие документы:

- один экземпляр текстовой части выпускной квалификационной работы (дипломного проекта);
- один комплект графических раздаточных материалов;
- отзыв научного руководителя работы (приложение 5);
- внешний отзыв (рецензия) на дипломный проект (приложение 6)
- отзыв организации, на базе которой проводились исследования (приложение 7)

Защита дипломного проекта происходит на открытом заседании ГАК (то есть могут присутствовать руководитель работы, рецензенты, студенты и все желающие).

Защита выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) происходит в следующей последовательности:

1. Председатель ГАК объявляет фамилию студента-дипломника, зачитывает тему работы.
2. Заслушивается доклад дипломника.
3. По окончании доклада дипломнику задают вопросы председатель и члены комиссии. Вопросы могут относиться к темам дипломного проекта или специальных курсов. По докладу и ответам на вопросы ГАК судит о широте кругозора дипломника, его эрудиции, умении публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения.
4. После ответов дипломника на вопросы зачитывается отзыв научного руководителя, внешняя рецензия и предоставляется заключительное слово дипломнику.

После окончания публичной защиты проводится закрытое заседание ГАК. На этом заседании открытым голосованием, простым большинством голосов определяется оценка по итогам защиты дипломного проекта. Оценивается выпускная квалификационная работа (дипломный проект) по 4-х бальной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). При равном числе голосов, голос председателя является решающим.

Оценка по итогам защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) складывается как средняя от выставленных каждым членом ГАК. В свою очередь, каждый член ГАК при оценке защиты дипломника учитывает следующие параметры:

1. Оформление: соответствие требованиям ГОСТ и ВУЗа, аккуратность; качество иллюстративного материала.
2. Содержание: новизна и актуальность; соответствие теме и степень ее раскрытия; логичность изложения; аргументированность и конкретность выводов и предложения; практическая значимость; использование литера-

туры известных в данной области авторов, а также современных информационных источников (должны быть использованы источники, вышедшие не позднее года до защиты дипломного проекта).

1. Выступление: навык публичного выступления; краткость; логичность; доходчивость; умение за короткое время раскрыть главное.

2. Ответы на вопросы: быстрота реакции; краткость, ясность и полнота ответа.

Общая оценка работы дипломника определяется с учетом его теоретической подготовки, качества выполнения и оформления работы.

На протяжении всего заседания ГАК в обязательном порядке ведется протокол заседания, куда вносятся заданные вопросы, ответы, особые мнения и решение комиссии о выдаче диплома (с отличием, без отличия). Протокол подписывается председателем и членами ГАК, участвовавшими в заседании.

В этот же день после оформления протокола заседания студентам объявляются результаты защиты дипломного проекта. После защиты работа со всеми материалами сдается в архив.

Студенту, не защитившему дипломный проект в установленный срок по уважительной причине, подтвержденной документально, может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ГАК, но не более чем на один год. Для этого студент должен сдать в деканат факультета личное заявление с приложенными к нему документами, подтверждающими уважительность причины.

### *6.2 Выступление на защите*

На защите выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) студент должен выступить со вступительным словом. А поскольку, одно из главных достоинств профессионально-грамотного человека, это умение кратко, ясно и четко излагать свои мысли – выступлению придается особое значение.

Это выступление должно быть подготовлено в письменном виде.

Его объем не должен превышать 3-3,5 печатных страницы; произносить его дипломник должен не более 10 минут (оптимально 5-7 минут). Суметь «уместить» всю работу в эти временные рамки можно лишь очень серьезно подойдя к написанию своего выступления.

Необходимо помнить, что хорошее выступление никак нельзя написать за день-два, а тем более – в ночь перед защитой!

Увеличить информативность выступления при жестком временном ограничении позволяет, в частности, использование планов и раздаточного материала. Немаловажно и то, что графическая информация зачастую воспринимается лучше текстовой. И применение плакатов позволит лучше донести до комиссии наиболее важную информацию.

Доклад призван раскрыть существо, теоретическое и практическое значение результатов проведенной работы. В связи с тем, что у большинства членов ГАК нет возможности подробно ознакомиться с дипломным проектом – выступление помогает им получить представление об уровне дипломника, о сути выпускной квалификационной работы (дипломного проекта), ее главных достоинствах и сформулировать соответствующие вопросы. Выступление на защите дает возможность дипломнику показать свой интеллектуальный уровень и уровень своей профессиональной подготовки, то есть представить себя и свою выпускную квалификационную работу (дипломный проект) с наиболее выигрышной стороны. Доклад и плакаты позволяют защищающемуся студенту сфокусировать внимание комиссии на ограниченном круге проблем и, тем самым, избежать постановки членами комиссии «неудобных» для себя вопросов.

Конкретно в структурном отношении доклад можно разделить на три логически взаимосвязанные части.

Первая часть доклада кратко характеризует актуальность темы, цель, предмет, объект исследования, решаемые задачи.

Вторая, самая большая по объему часть, которая в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, характеризует каждую главу дипломного проекта. При этом особое внимание обращается на итоговые результаты. Отмечаются также критические сопоставления и оценки.

Заключительная часть строится по тексту заключения выпускной квалификационной работы. Здесь целесообразно перечислить общие выводы его текста (не повторяя более частные обобщения, сделанные при характеристике глав основной части) и собрать воедино основные рекомендации.

## Приложение 1

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

Заведующему кафедрой \_\_\_\_\_  
(название)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

от студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
(факультет, специальность)

\_\_\_\_\_ (шифр, форма, срок обучения, ф.и.о.)

\_\_\_\_\_ (место работы, должность)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне следующую тему (заказанной, незаказанной) выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

Выполнение работы предусматривается на материалах \_\_\_\_\_  
(название организации)

Основание заказанной темы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Научный руководитель** \_\_\_\_\_  
(место работы, должность, ф. и. о.)

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

**Зав. кафедрой** \_\_\_\_\_  
(название кафедры, ф. и. о.)

\_\_\_\_\_ (ф. и. о.)

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

**Научный консультант** \_\_\_\_\_  
(место работы, должность, ф. и. о.)

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

**Зав. кафедрой** \_\_\_\_\_  
(название кафедры, ф. и. о.)

\_\_\_\_\_ (ф. и. о.)

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

Утверждаю  
Зав. кафедрой  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**З А Д А Н И Е**  
**по выпускной квалификационной работе**

Студенту \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Факультет \_\_\_\_\_

Учебная группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

1. Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ утверждена приказом по университету от «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. № \_\_\_\_\_

2. Срок сдачи студентом законченной работы на кафедру \_\_\_\_\_

3. План выпускной квалификационной работы

**ВВЕДЕНИЕ**

Глава

1. \_\_\_\_\_

1.1 \_\_\_\_\_

1.2 \_\_\_\_\_

1.3 \_\_\_\_\_

Глава

2. \_\_\_\_\_

2.1 \_\_\_\_\_

2.2 \_\_\_\_\_

2.3 \_\_\_\_\_

Глава

3. \_\_\_\_\_

3.1 \_\_\_\_\_

3.2 \_\_\_\_\_

3.3 \_\_\_\_\_

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

#### 4. График выполнения квалификационной работы

№	Этапы выполнения работы и мероприятия	Сроки выполнения
1.	Подбор литературы, ее изучение и проработка	
2.	Составление библиографии по основным источникам	
3.	Составление плана выпускной квалификационной работы и согласование ее с руководителем	
4.	Разработка и представление на проверку первой главы	
5.	Накопление, систематизация и анализ практических материалов	
6.	Разработка и представление на проверку второй главы	
7.	Разработка и представление на проверку третьей главы	
8.	Согласование с руководителем выводов и предложений	
9.	Переработка (доработка) выпускной квалификационной работы в соответствии с замечаниями	
10	Разработка тезисов доклада для защиты выпускной квалификационной работы	
11	Ознакомление с отзывом и рецензией	
12	Завершение подготовки к защите с учетом отзыва и рецензии, представление работы на кафедру	

Научный руководитель: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)

Студент: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)

**Примеры оформления источников и литературы**

1. Нормативно-правовые акты (по юридическому значению)

Российская Федерация. Правительство. О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации: Закон Российской Федерации, 29 марта 2000.

Центросоюз Российской Федерации. Концепция развития потребительской кооперации Российской Федерации на период до 2010 года, 27 ноября 2000 // Деловой вестник «Российской кооперации» - 2001. – № 12.

2. Литература (в алфавитном порядке)

2.1 Книги

Веснин В.Р. Менеджмент: Учебник. – М.: ТД Элит, 2005. – 546 с.

Веснин В.Р. Основы менеджмента: Учебник. – М.: ИМПЭ, 2009. – 480 с.

Мильнер Б.З. Управление современной компанией. – М.: ИНФРА-М, 2007. – 586с.

2.2 Статьи в сборниках

Дэвис П. Специфика кооперативного управления: Обзор современной практики менеджмента в применении к кооперативам // Международная организация труда. – 2007. - №8. – С. 10-20.

2.2 Периодическая печать

2.2.1 Статьи в журналах, газетах

Зайцева О. «Семь нот» кооперативного менеджмента. Как добиваться эффективности управления организациями потребительской кооперации и как ее оценивать? // Деловой вестник «Российской кооперации». – 2006. – №11. – С. 25-31.

Семенов А.К. Потенциал управления равен профессионализму, умноженному на новаторство // Деловой вестник «Российской кооперации». – 2002. - №8. – С. 17-20.

3 Другие источники указываются автором в произвольной форме с учетом общепринятых правил ссылок на неопубликованные материалы. Такими могут быть сведения, переданные через электронные СМИ и др.

4 Статья из Internet

Машкин В. Управление инвестиционной привлекательностью реального сектора экономики региона // Интернет-Сервер АКДИ Экономика и жизнь. – www.akdi.ru-16.03.2005.-с.I-5

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

Кафедра Менеджмента

Допустить к защите:

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

## ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему: \_\_\_\_\_

на материалах \_\_\_\_\_

Работу выполнил(а)  
студент(ка) \_ курса \_\_\_\_\_  
факультета \_\_\_\_\_  
группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

Научный руководитель:

\_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.)

Консультант:

\_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.)

Москва, 20\_\_

**ОТЗЫВ**

**на выпускную квалификационную работу (дипломный проект) студента(ки)  
факультета «Международных экономических отношений»  
Российского университета кооперации**

---

(фамилия, имя, отчество)

выполненную на тему:

---

1. Актуальность, новизна

---

2. Отличительные положительные стороны работы

---

3. Положительные качества дипломника, проявленные в процессе выполнения дипломного проекта \_\_\_\_\_

---

4. Недостатки работы дипломника, проявленные в процессе выполнения

---

5. Рекомендуемая оценка выполненного дипломного проекта \_\_\_\_\_

---

РУКОВОДИТЕЛЬ \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

---

(уч. степень, звание, должность, место работы)

---

**РЕЦЕНЗИЯ**

**на выпускную квалификационную работу (дипломный проект) студента(ки)  
факультета «Международных экономических отношений»  
Российского университета кооперации**

---

(фамилия, имя, отчество)

выполненную на тему:

- 
1. Актуальность, новизна \_\_\_\_\_
  2. Оценка содержания выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_
  3. Отличительные положительные стороны работы \_\_\_\_\_
  4. Практическое значение работы и рекомендации по внедрению в процесс управления организацией \_\_\_\_\_
  5. Недостатки и замечания по работе \_\_\_\_\_
  6. Рекомендуемая оценка выполненной работы \_\_\_\_\_
- 

РЕЦЕНЗЕНТ \_\_\_\_\_  
(уч. степень, звание, должность, место работы)

---

(фамилия, имя, отчество)

**СПРАВКА**

О результатах внедрения решений, разработанных в выпускной квалификационной  
работе (дипломном проекте) студентом

---

(фамилия, имя, отчество)

В процессе работы по теме:

---

студент

---

(фамилия, имя, отчество)

принял непосредственное участие в разработке

---

(перечень разработанных вопросов)

---

Полученные им результаты нашли отражение в методических разработках, в доклад-  
ных и аналитических записках

---

(находятся в стадии внедрения или включены в инструктивные материалы)

Подпись руководителя

Организации или подразделения

Печать

Организации

**Тематика дипломных проектов  
для студентов специальности 080507.65 Менеджмент организации  
специализации “Финансовый менеджмент” на 2009-2010 учебный год**

1. Организация управления предприятием (организацией).
2. Управление производственным предприятием.
3. Управление коммерческой организацией.
4. Организация управления кооперативной организацией.
5. Управление малым предприятием.
6. Управление предприятием с иностранными инвестициями.
7. Управление коммерческим банком.
8. Управление страховой компанией.
9. Управление внешнеторговой организацией.
10. Управление фондовой биржей.
11. Управление туристской фирмой.
12. Управление акционерным обществом.
13. Управление в потребительском обществе.
14. Управление лизинговой компанией.
15. Менеджмент рекламы.
16. Управление торговым домом.
17. Управление рекрутинговой деятельностью.
18. Управление риэлторской деятельностью.
19. Организация внутрифирменного управления.
20. Зарубежный опыт управления и возможности его использования в России.
21. Развитие корпоративного управления на предприятии (в организации).
22. Стратегическое управление на предприятии (в организации).
23. Стратегии конкуренции: содержание, методы разработки, условия применения.
24. Управление конкурентоспособностью организации.
25. Стратегическое планирование на предприятии (в организации).
26. Финансовые стратегии предприятия (организации).
27. Банковские стратегии.
28. Банкротство: стратегия и тактика выживания.
29. Антикризисное управление организацией (предприятием).
30. Банкротство предприятия: сущность, условия, критерии и процедуры.
31. Реструктуризация кризисных предприятий.
32. Антикризисное управление в организациях потребительской кооперации.
33. Финансовый анализ деятельности кризисного предприятия.

34. Управленческий консалтинг и его влияние на повышение эффективности деятельности организации.
35. Бизнес-план предприятия и методика его разработки.
36. Эффективность менеджмента на предприятии: содержание и показатели, анализ состояния, предложения по ее повышению.
37. Управление проектом финансового оздоровления предприятия (организации).
38. Экономическая безопасность организации.
39. Управление капиталом предприятия.
40. Управление денежными потоками предприятия.
41. Управление инвестиционным портфелем предприятия.
42. Управление оборотными средствами предприятия.
43. Управление финансовыми рисками предприятия.
44. Управление эмиссией корпоративных ценных бумаг.
45. Финансовый менеджмент как система управления движением финансовыми ресурсами предприятия.
46. Финансовый план предприятия (организации).
47. Управление финансами в кооперативной организации.
48. Планирование и анализ финансового состояния организации и пути его оздоровления.
49. Формирование и повышение эффективности использования финансовых ресурсов предприятия.
50. Управление текущими затратами в системе финансового менеджмента.
51. Налоговое планирование в компании.
52. Налогообложение малых предприятий.
53. Планирование и анализ прибыли и рентабельности и пути их повышения.
54. Анализ издержек обращения и формирование финансовых результатов торгового предприятия.
55. Мотивационные силы управления предприятием (организацией).
56. Управление трудовой мотивацией.
57. Мотивационный менеджмент предприятия (организации) и пути его совершенствования.
58. Мотивационное управление малым бизнесом.
59. Мотивация в системе менеджмента организации.
60. Мотивационный менеджмент и его влияние на эффективность деятельности организации.
61. Зарубежный опыт мотивации и возможности его использования в России.
62. Современный менеджер: место и роль в управлении, основные качества, стиль и методы работы.

63. Организационная культура предприятия.
64. Формирование имиджа фирмы.
65. Имидж фирмы как фактор повышения эффективности и качества управления.
66. Использование связей с общественности в управлении фирмой.
67. Создание информационной системы управления предприятием (организацией).
68. Деловая этика в управлении и её влияние на эффективность деятельности организации.
69. Электронный офис современной фирмы.
70. Организация документооборота на предприятии.
71. Документирование деятельности кооперативной организации.
72. Совершенствование документационного обеспечения управленческой деятельностью кооперативной организации.
73. Принципы менеджмента и их применение.
74. Управление персоналом в кооперативной организации.
75. Управление персоналом в коммерческих организациях.
76. Управление персоналом на промышленном предприятии.
77. Корпоративная культура и её влияние на эффективность деятельности организации.
78. Духовно-нравственные основы управления кооперативной организацией.
79. Этика менеджмента и её влияние на эффективность деятельности организации.
80. Нововведения в управлении и их влияния на эффективность и качество деятельности организации.
81. Нововведения как объект инновационного менеджмента в организации.
82. Управление инновационным проектом.
83. Управление изменениями в организации.
84. Эффективность инновационной деятельности в организации.
85. Инновационные стратегии: содержание, виды и методы разработки.
86. Современные управленческие технологии и эффективность их применения.
87. Программно-целевой подход в управлении организацией.
88. Организация разработки и реализации управленческих решений.
89. Экспертные оценки в управлении, их виды и особенности применения.
90. Управленческие решения и оценка их эффективности.
91. Организационное проектирование создания предприятия.
92. Банковский менеджмент: управление кредитными операциями.
93. Управление депозитными операциями в коммерческом банке.
94. Управление инвестиционными операциями в коммерческом банке.
95. Управление межбанковскими расчётами с Сбербанке РФ.
96. Управление банковскими ресурсами.

97. Банковский менеджмент: содержание и пути совершенствования.
98. Управление персоналом в коммерческом банке.
99. Организация управления финансово-промышленной группой компаний.
100. Управление предпринимательскими рисками

**Гончаренко Валентина Ивановна, к.э.н., профессор**  
**Сергеева Татьяна Федоровна, к.э.н., доцент**  
**Седых Алевтина Николаевна, доцент**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
**по выполнению выпускной квалификационной работы**  
**(дипломного проекта)**

Работа издается в авторской редакции

АНО ВПО ЦС РФ  
«Российский университет кооперации»  
141014 Московская область,  
г. Мытищи, ул. В. Волошиной, 12/30